

ਦਫਤਰ: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ:) ਪੰਜਾਬ, ਸ.ਅ.ਸ.ਨਗਰ।
(ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਿਖਿਆ ਸ਼ਾਖਾ)

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ:/ਐ:ਸਿ:)
ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ (ਵੈਬਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ)

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ 10/22-2017 ਸੈ:ਸਿ:(6) | 201977611
ਮਿਤੀ: ਸ.ਅ.ਸ.ਨਗਰ, 11 - 03 - 19

ਵਿਸਾ:- ਅਧਿਆਪਕਾਂ/ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ (ACR) ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ 10/22-2017 /201948556
ਮਿਤੀ 11-02-2019 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਲ 2018-19
ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਕਾਂ/ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ (ACR) ਸਬੰਧੀ ਜੋ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ
ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਸੁਝਾਅ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ
ਹਨ।

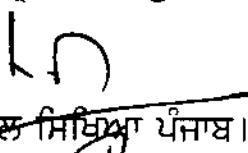
ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੁਝਾਵਾਂ ਦੇ ਮੱਦੇ ਨਜ਼ਰ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ
(ACR) ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

1. ਉ. ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸੰਤਾਨ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਅਜੇ ਕੁਆਰੇ/ਕੁਆਰੀਆਂ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ
ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ 10 ਨੰਬਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਅ. ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ 10+2 ਤੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮਰ ਲੰਘ ਚੁੱਕੇ
ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ 10 ਨੰਬਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

2. ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੇ ਅੰਕਾਂ ਅਤੇ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ ਇਕਸਾਰਤਾ ਲਿਆਉਣ ਲਈ
ਨਤੀਜੇ ਦੇ ਅੰਕ 100 ਤੋਂ ਵਧਾ ਕੇ 200 ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ/ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਾਲ
2018-19 ਦੀਆਂ ਸਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ (ACR) ਇਸ ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਲਿਖਣਗੇ।


ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿਖਿਆ ਪੰਜਾਬ।

ਨੱਥੀ: (ACR) ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ

ਵਿਗਿਆਨ ਅਤੇ ਗਣਿਤ ਲੈਕਚਰਾਂ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ
(ਏ.ਸੀ.ਆਰ-2)
(ਸਾਲ- 20 -20)

ਭਾਗ-(੮) (ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ)

ਸ਼ਬਲ ਦਾ ਨਾਂ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ:

ਸਕੁਲ ਦਾ ਯੁ.ਡਾਇਸ ਕੋਡ:

1	ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦਾ ਨਾਂ:	
2	ਅਹੁਦਾ:	E-punjab ID.No:
3	ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ:	
4	ਲਿੰਗ (ਇਸਤਰੀ/ਪੁਰਸ਼):	
5	ਜਨਮ ਮਿਤੀ :	
6	ਆਪਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰ:	ਪੈਨ ਨੰ:
7	ਸੰਪਰਕ ਨੰ:(i) ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ:	ਈ-ਮੈਲ ਆਈ.ਡੀ.
8	ਮੁੱਢਲੀ ਤਨਖਾਹ/ਗਰੇਡ ਪੇ:	
9	ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ:	ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ/ ਪਰਾਨ ਨੰ:
10	ਸੇਵਾ ਕਾਡਰ (ਸਟੇਟ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਹੋਰ):	
11	ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :	
12	ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਡਰ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
13	ਮੌਜੂਦਾ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
14	ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
15	ਵਿੰਦਿਆਕ ਯੋਗਤਾ:	
16	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲ:	
17	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਲਈਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ : ਇਤ, ਛੁੱਟੀ	ਮੋਡੀਕਲ ਕਮਾਈ

ਭਾਗ-(ਅ) (ਪ੍ਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸੀਟ)

1. ਅਧਿਆਪਕ ਵੁਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਿਭਾਈਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਰਣਨ:

- ## 2. ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਨਤੀਜੇ:

11

ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਭਾਗ-(੯)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਵਿਧੀ

ਕੁੱਲ ਅੰਕ 200

1. ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਆਉਣ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ(140 ਅੰਕ)

2. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾਂ;

ਨਤੀਜਾ ਚਾਰਟ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿ. ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ (ੳ)

ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ(ੳ)

ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਅੰਕ (140 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ) 140X ੳ/ੳ

3. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ ਤਾਂ (20 ਅੰਕ)

ਅੰਕ ਦੇਣ ਦਾ ਸੂਤਰ:

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ % ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਤੀਜਾ X 20

(100-ਬੋਰਡ ਦਾ ਨਤੀਜਾ)

(ਨੋਟ: 100% ਨਤੀਜੇ ਲਈ 160 ਅੰਕ ਹਨ)

(ਅਧਿਆਪਕ ਕੋਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਜਮਾਤ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਤਰ ਵਿੱਚ ਛੇਵੰਂ ਅਤੇ ਸੱਤਵੰਂ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਅੱਠਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ , ਨੌਵੀਂ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਦਸਵੀਂ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਅਤੇ 11ਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਬਾਜੂਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਤੁਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।)

4. ਗੁਣਾਤਮਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ (40 ਅੰਕ)

{ਨੋਟ:ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਜਿਆਦਾ ਜਮਾਤਾਂ ਹੋਣ ਤੇ ਔਸਤ ਕੱਢ ਲਈ ਜਾਵੇ}

i) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 60% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇੱਕ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ii) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 75% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਦੋ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(ਨੋਟ: 10 ਤੋਂ ਘੱਟ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੋਣ ਤੇ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 75% ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ ਹੋਣ ਤੇ 40 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ)

ਨੋਟ :- ਜੇਕਰ ਅਧਿਆਪਕ ਭਾਗ (੯) ਦੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਦਾ 40% ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਹੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ ਜ਼ੋਕੇ ਜਾਣਗੇ ।

ਭਾਗ-(ਸ) ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ:

ਲੜੀ ਨੰ	ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ	ਅੰਕ	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੁੱਲ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ
1	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ		20	
	• ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5 ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2% ਦਾ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਤੇ	10		
2	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹੋਣ ਤੇ (ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਤੋਂ ਬਾਰਵੀਂ ਤੱਕ)।	10	10	
	ਨੋਟ: (ੳ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸੰਤਾਨ ਨਹੀਂ (Issue less) ਹੈ ਜਾਂ ਅਜੇ ਕੁਆਰੇ/ਕੁਆਰੀਅਟ (Unmarried) ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ । (ਅ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ 10+2 ਤੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮਰ ਲੰਘ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।			

3	ਅਧਿਆਪਨ ਕਾਰਜ			
	• ਨਿਰੰਤਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਬੱਧ ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ	4		
	• ਗਣਿਤ/ਸਾਈਟ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨੋਟ ਬੁੱਕ ਵਿਚ ਸੁੰਦਰ ਅਤੇ ਆਕਰਸ਼ਕ ਚਿੱਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ	4		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਡਾਇਰੀ	4		
	• ਸਵੇਰ ਦੀ ਸਭਾ ਵਿਚ ਡਾਸ਼ਣ (ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਾਰੀ)	4		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕਲਾਸ ਟੈਸਟ ਲੈਣ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨ ਤੇ (ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਾਰੀ ਟੈਸਟ)	4		
4	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ/ਇੰਚਾਰਜਸ਼ਿਪ			
	• ਸਕਾਊਟ, ਐਨ.ਸੀ.ਸੀ., ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਦਾਖਲਾ ਖਾਰਜ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਹਾਊਸ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਮਿਡ-ਡੇ-ਮੀਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਟਾਬੀਮ ਟੇਬਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
5	ਗਣਿਤ/ਸਾਈਟ ਰੀਡਿੰਗ ਕੌਰਨਰ /ਲੈਬਜ਼ ਦੇ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ			
	• ਨਮੂਨੇ ਦਾ ਰੀਡਿੰਗ ਕੌਰਨਰ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਤੇ ਅਤੇ ਰੀਡਿੰਗ ਕੌਰਨਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਆਪ ਜਾਂ ਦਾਨੀ ਸੱਜਣਾ ਤੋਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਇਕੱਠੀਆਂ ਕਰਨ ਤੇ	2		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਯਤਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਗਣਿਤ/ਸਾਈਟ ਦੀ ਲੈਬ. ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਤੇ	5		
6	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਮਾਤਾਂ/ਕੈਪ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਦੱਸ਼ੇ			
	• ਸਰਦੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿਖਲਾਈ ਕੈਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਈ	2		
	• ਸਕੂਲ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ	3		
	• ਗਰਮੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸਮਰ ਕੈਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ (7-10 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ)	5		
7	ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਮਾਧਿਅਮ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਯਤਨ			
	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਪੜ੍ਹਾਈ ਜਾ ਰਹੀ ਜਮਾਤ ਦੇ ਕੁੱਲ ਬੱਚਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ 20% ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਮਾਧਿਅਮ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਤੇ	20	20	
8	ਮਲਟੀਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ/ਇੰਨੋਵੇਟਿਵ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਦੱਸ਼ੇ			
	• ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਲਈ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ	5		
	• ਮਲਟੀਮੀਡੀਆ/ਈ-ਕੰਨੈਟੈਂਟ ਦੀ ਜਮਾਤ ਵਿਚ ਵਰਤੋਂ	5		
9	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਟੂਰ ਵਿਜ਼ਟ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	10	
10	ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੈਗਜੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ			
	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੈਗਜੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿਚ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਤੇ	5	5	
11	ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਸੰਸ਼ਾ ਪੱਤਰ/ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ			
	• ਬਲਾਕ/ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ	2		
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	3		
	• ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
	• ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਸੰਸ਼ਾ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		
	• ਨੈਸ਼ਨਲ ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		

ਪੰਨਾ

12	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਵਿਗਿਆਨ/ਗਣਿਤ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ/ਮੇਲੇ/ ਉਲੰਪੀਆਡ/ਕੁਇਜ਼ ਵਿੱਚ ਸ਼ਹੀਦੀ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ		20	
	• ਬਲਾਕ/ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	10		
	• ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ	15		
	• ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੱਧਰ ਤੇ	20		
13	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿੱਚ ਮੁਹਾਰਤ	5	5	
14	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਿਵਸ ਮਨਾਉਣਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੈਨੈਟੈਨ ਤੇ	5	5	
15	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਵੈਸ਼ਨਲ ਸਥਾਨੀਅਤ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਰੂ-ਬਰੂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	5	5	
16	ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ		5	
	• ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ	1		
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਰਾਹੀਂ	1		
	• ਵਟਸਐਪ ਗਰੁੱਪ ਰਾਹੀਂ	3		
17	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪਾਏ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਸੁਲਾਘਾ		5	
	• ਸ਼ੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	2		
	• ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	3		
	• ਇਲੈਕਟੋਨਿਕ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	5		
18	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਿਰਫ ਸਿੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕਾਰਾਤਮਿਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ		10	
	• ਹਰ ਇੱਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ 01 ਨੰਬਰ	5		
	• ਸਿੱਖਿਆ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇੱਕ ਕਿਤਾਬ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ	10		
19	ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਨਿਪਰੇ ਚਾੜਨ ਤੇ	5	5	
20	ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬਿਹਤਰੀ ਲਈ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ		10	
	• ਇਕ ਕਲਾਸ ਰੂਮ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	5		
	• ਸਕੂਲ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਵੇਸਟ ਮਟੀਰੀਅਲ ਨੂੰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਤੇ	5		

(ਨੋਟ: ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕ ਤੋਂ ਐ.ਸੀ.ਆਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ
ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ/ਕਰਵਾਏ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।)

16

ਭਾਗ ਦ (200 ਅੰਕ) + ਭਾਗ ਸ (200 ਅੰਕ) = 400 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਜੋੜ
 ਨੋਟ : ਅਧਿਆਪਕ ਵਲੋਂ ਭਾਗ (ਦ) ਅਤੇ ਭਾਗ (ਸ) ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ 100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਤਬਦੀਲ (Convert) ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ।

100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ

(ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਅੰਕ ਸਥਾਨ ਮੁੱਖੀ ਵਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਲਗਾਈ ਛਿਉਟੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਏ.ਸੀ.ਆਰ. ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ

- | | | |
|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 1- 81 ਤੋਂ 100 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਉਤਮ | 2- 61 ਤੋਂ 80 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਬਹੁਤ ਅੱਢਾ | 3- 41 ਤੋਂ 60 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਅੱਢਾ |
| 4- 21 ਤੋਂ 40 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਔਸਤ | 5- 0 ਤੋਂ 20 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਔਸਤ ਤੋਂ ਘੱਟ | |

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਵਿਊ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਪ੍ਰਕਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਅਹੁਦਾ/ਸਥਾਨ-----

ਭਾਸ਼ਾ ਲੈਕਚਰਾਰ/ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ
 (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਧਿਆਪਕ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ)
 (ਏ.ਸੀ.ਆਰ-3)
 (ਸਾਲ- 20 -20)

ਭਾਗ-(੮) (ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ)

1	ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦਾ ਨਾਮ:		
2	ਅਹੁਦਾ:	E-punjab ID.No:	
3	ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ:		
4	ਲਿੰਗ (ਇਸਤਰੀ/ਪੁਰਸ਼):		
5	ਜਨਮ ਮਿਤੀ :		
6	ਅਧਿਕਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰ:	ਪੈਨ ਨੰ:	
7	ਸੰਪਰਕ ਨੰ:(i) ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ:	ਈ-ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ.	
8	ਮੁੱਢਲੀ ਤਨਖਾਹ/ਗਰੇਡ ਪੇ:		
9	ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ:	ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ/ ਪਰਾਨ ਨੰ:	
10	ਸੇਵਾ ਕਾਡਰ (ਸਟੋਟ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਹੋਰ):		
11	ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :		
12	ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਡਰ ਤੋਂ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:		
13	ਮੌਜੂਦਾ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:		
14	ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:		
15	ਵਿਦਿਅਕ ਪੋਗਤਾ:		
16	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲ:		
17	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿਚ ਲਈਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ : ਇਤ, ਛੁੱਟੀ	ਮੈਡੀਕਲ	ਕਮਾਈ

ਭਾਗ-(ਅ) (ਪ੍ਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸੀਟ)

1. ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਿਭਾਈਆਂ ਵਿਖੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਰਣਨ:

2. ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਨਤੀਜੇ:

2

ਭਾਗ-(ਈ)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਵਿਧੀ

ਕੁੱਲ ਅੰਕ 200

1. ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਆਉਣ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ(140 ਅੰਕ)

2. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾਂ;

ਨਤੀਜਾ ਚਾਰਟ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿ. ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ (ੳ)

ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ(ੳ)

ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਅੰਕ (140 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ) 140X ੳ/ੳ

3. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ ਤਾਂ (20 ਅੰਕ)

ਅੰਕ ਦੇਣ ਦਾ ਸੂਚਨਾ:

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ % ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਤੀਜਾ X 20

(100-ਬੋਰਡ ਦਾ ਨਤੀਜਾ)

(ਨੋਟ: 100% ਨਤੀਜੇ ਲਈ 160 ਅੰਕ ਹਨ)

(ਅਧਿਆਪਕ ਕੋਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਜਮਾਤ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵਿੱਚ ਛੇਵੰਂ ਅਤੇ ਸੱਤਵੀਂ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਅੱਠਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ , ਨੌਵੀਂ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਦਸਵੀਂ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਅਤੇ 11ਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਬਾਰ੍ਥੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਤੁਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।)

4. ਗੁਣਾਤਮਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ (40 ਅੰਕ)

(ਨੋਟ:ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਜਿਆਦਾ ਜਮਾਤਾਂ ਹੋਣ ਤੇ ਔਸਤ ਕੱਢ ਲਈ ਜਾਵੇ)

i) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 60% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇੱਕ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ii) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 75% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਦੋ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(ਨੋਟ: 10 ਤੋਂ ਘੱਟ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੋਣ ਤੇ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 75% ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ ਹੋਣ ਤੇ 40 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ)

ਨੋਟ :- ਜੇਕਰ ਅਧਿਆਪਕ ਭਾਗ (੯) ਦੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਦਾ 40% ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਹੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ ਜੋੜੇ ਜਾਣਗੇ ।

ਭਾਗ-(ਸ) ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ:

ਲੜੀ ਨੰ	ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ	ਅੰਕ	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੁੱਲ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ
1	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਪਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ			
	• ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	20	
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5 ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2% ਦਾ ਵਾਪਾ ਕਰਨ ਤੇ	10		
2	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹੋਣ ਤੇ (ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਤੋਂ ਬਾਰ੍ਥੀਂ ਤੱਕ)।	10		
	ਨੋਟ: (ਓ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸੰਤਾਨ ਨਹੀਂ (Issue less) ਹੈ ਜਾਂ ਅਜੇ ਕੁਆਚੇ/ਕੁਆਰੀਆਂ (Unmarried) ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।			
	(ਅ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ 10+2 ਤੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮਰ ਲੰਬ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।		10	

3	ਅਧਿਆਪਨ ਕਾਰਜ			
	• ਨਿਰੰਤਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਬੱਧ ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ	4		
	• ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਰੀਡਿੰਗ ਕੋਰਨਰ/ਬੁੱਕ ਬੈਂਕ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਤੇ	4		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਡਾਇਰੀ	4		
	• ਸਵੇਰ ਦੀ ਸਭਾ ਵਿਚ ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਭਾਸ਼ਣ (ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇਕ ਵਾਰੀ)	4		
4	ਵਿਸੇਸ਼ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ/ਇੰਚਾਰਜਸਿੱਪ			
	• ਸਕਾਊਟ, ਐਨ.ਸੀ.ਸੀ., ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਦਾਖਲਾ ਖਾਰਜ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਹਾਊਸ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਮਿਡ-ਡੇ-ਮੀਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
5	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਸੇਸ਼ ਜਮਾਤਾਂ/ਕੈਂਪ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਦੱਸ਼ੇ			
	• ਸਰਦੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਸੇਸ਼ ਸਿਖਲਾਈ ਕੈਂਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਈ (3 ਦਿਨਾਂ ਲਈ)	2		
	• ਸਕੂਲ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ	3		
	• ਗਰਮੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸਮਰ ਕੈਂਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ (7-10 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ)	5		
	ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਿਵਸ ਮਨਾਉਣਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੈਨੇਟੇਨ ਕਰਨ ਤੇ	5	5	
6	ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ			
	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿਚ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਤੇ	5	5	
8	ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ/ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ			
	• ਬਲਾਕ/ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ	2		
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	3		
	• ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
	• ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵਿਸੇਸ਼ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		
	• ਨੈਸ਼ਨਲ ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		
9	ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ			
	• ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ	1		
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਰਾਹੀਂ	1		
	• ਵਟਸਐਪ ਗਰੁੱਪ ਰਾਹੀਂ	3		
10	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਪਾਏ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਸੂਲਾਘਾ			
	• ਸ਼ੇਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	2		
	• ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	3		
	• ਇਲੈਕਟੋਨਿਕ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	5		
11	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਿਰਫ ਸਿੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕਾਰਾਤਮਿਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ			
	• ਹਰ ਇੱਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ 01 ਨੰਬਰ	5		
	• ਸਿੱਖਿਆ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇੱਕ ਕਿਤਾਬ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ	5		
12	ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਵਿਸੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਨਿਪਰੇ ਚਾੜਨ ਤੇ	5	5	

13	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ	5 5	5	
14	ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬਿਹਤਰੀ ਲਈ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ <ul style="list-style-type: none"> • ਇਕ ਕਲਾਸ ਰੂਮ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ • ਸਕੂਲ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ • ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਵੇਸਟ ਮਟੀਰੀਅਲ ਨੂੰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਤੇ 	5 10 5	10	
15	ਲਿਖਾਈ ਦੀ ਸੁਧਾਈ ਲਈ ਕੀਤੇ ਯਤਨਾਂ ਅਤੇ ਸੁੰਦਰ ਲਿਖਾਈ ਕੰਪੀਟਿਸ਼ਨ ਅਯੋਜਿਤ ਕਰਨ ਤੇ	5		5
16	ਪੜ੍ਹੋ ਪੰਜਾਬ ਪੜ੍ਹਾਓ ਪੰਜਾਬ ਮੁਹਿੰਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿਚ ਭਾਗੀਦਾਰੀ	5		5
17	ਕਾਰਜ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਅਯੋਜਿਤ ਟੈਨਿਗਜ਼/ਸੈਮੀਨਾਰ ਵਿਚ ਭਾਗੀਦਾਰੀ	5		5
18	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅੰਦਰ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਪੜ੍ਹਨ ਕੈਸਲ (Reading Skill) ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਤੇ	5	5	
19	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅੰਦਰ ਨੈਤਿਕ ਕਦਰਾਂ ਕੀਮਤਾਂ ਪ੍ਰਕਲਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਯਤਨਾਂ ਲਈ	5	5	
20	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਲੇਬਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਹਿਤ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ (ਜੀਵਨੀਆਂ, ਕਵਿਤਾਵਾਂ, ਕਹਾਣੀਆਂ ਜਾਂ ਹੋਰ) ਪੜ੍ਹਨ ਲਈ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਯਤਨਾਂ ਲਈ	5	5	
21	ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਸਾਹਿਤਕ ਸਖਸੀਅਤ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਰੂ-ਬਰੂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	5	5	
22	ਸੁੰਦਰ ਲਿਖਾਈ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ BALA Scheme (Building as Learning Aid) ਵਿਚ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਯਤਨਾਂ ਲਈ	5	5	
23	ਸਾਹਿਤ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਉੱਘੀਆਂ ਸੁਖਸੀਅਤਾਂ ਦੀਆਂ ਜੀਵਨੀਆਂ/ਕਹਾਣੀਆਂ/ਰਚਨਾਵਾਂ ਇਕੱਠੀਆਂ ਕਰਕੇ ਸਕਰੈਪ ਬੁੱਕ ਆਦਿ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨ ਤੇ (ਪ੍ਰਤੀ ਕਲਾਸ ਇਕ ਸਕਰੈਪ ਬੁੱਕ)	5	5	
24	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਰਚਨਾਵਾਂ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ (01 ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਤੀ ਰਚਨਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ)	5	5	
25	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸੁਖਦ ਕੌਸ਼ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨ ਤੇ	5	5	
26	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਲੇਖ ਅਤੇ ਕਹਾਣੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੁਕਾਬਲੇ ਅਯੋਜਿਤ ਕਰਨ ਤੇ	5	5	
27	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਕਵਿਤਾ ਉਚਾਰਨ ਅਤੇ ਭਾਸ਼ਣ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੁਕਾਬਲੇ ਅਯੋਜਿਤ ਕਰਨ ਤੇ	5	5	
28	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਮੁਕਾਬਲੇ ਅਯੋਜਿਤ ਕਰਨ ਤੇ	5	5	
29	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਭਾਸ਼ਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਡੀਬੈਟ ਮੁਕਾਬਲੇ ਅਯੋਜਿਤ ਕਰਨ ਤੇ	5	5	

(ਨੋਟ: ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕ ਤੋਂ ਏ.ਸੀ.ਆਰ ਵਿਚ ਦਰਜ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ/ਕਰਵਾਏ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।)

ਭਾਗ ਈ (200 ਅੰਕ) + ਭਾਗ ਸ (200 ਅੰਕ)= 400 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਜੋੜ

ਨੋਟ : ਅਧਿਆਪਕ ਵਲੋਂ ਭਾਗ (ਈ) ਅਤੇ ਭਾਗ (ਸ) ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ 100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਤਬਦੀਲ (Convert) ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ।
100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ

(ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਅੰਕ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਗਾਈ ਛਿਉਟੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਏ.ਸੀ.ਆਰ. ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1- 81 ਤੋਂ 100 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਉਤਮ | 2- 61 ਤੋਂ 80 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਬਹੁਤ ਅੱਛਾ | 3- 41 ਤੋਂ 60 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਅੱਛਾ |
| 4- 21 ਤੋਂ 40 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਔਸਤ | 5- 0 ਤੋਂ 20 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਅੱਖਣ | |

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਡਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਵਿਊ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਅਹੁਦਾ/ਸਲੂਲ-----

ਸਮਾਜਿਕ ਵਿਗਿਆਨ ਅਤੇ ਕਾਮਰਸ ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਸਲਾਹਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ
(ਏ.ਸੀ.ਆਰ-4)
(ਸਾਲ- 20 -20)

ਭਾਗ-(੮) (ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ)

ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ:

ਸਕੂਲ ਦਾ ਯੂ.ਡਾਇਸ ਕੋਡ:

1	ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦਾ ਨਾਮ:	
2	ਅਹੁਦਾ:	E-punjab ID.No:
3	ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ:	
4	ਲਿੰਗ (ਇਸਤਰੀ/ਪੁਰਸ਼):	
5	ਜਨਮ ਮਿਤੀ :	
6	ਅਧਿਆਪਕ ਕਾਰਡ ਨੰ:	ਪੈਨ ਨੰ:
7	ਸੰਪਰਕ ਨੰ:(i) ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ:	ਈ-ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ.
8	ਮੱਛਲੀ ਤਨਖਾਹ/ਗਰੇਡ ਪੈ:	
9	ਸੀਨੀਅਰਡਾ ਨੰ:	ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ/ ਪਰਾਨ ਨੰ:
10	ਸੇਵਾ ਕਾਡਰ (ਸਟੇਟ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਹੋਰ):	
11	ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :	
12	ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਡਰ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
13	ਮੌਜੂਦਾ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
14	ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
15	ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ:	
16	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲ:	
17	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਲਈਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ : ਇਤਿ. ਛੁੱਟੀ	ਮੈਡੀਕਿਲ
		ਕਮਾਈ

ਭਾਗ-(ਅ) (ਪ੍ਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸੀਟ)

1. ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਿਭਾਈਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਰਣਨ:

1. **What is the primary purpose of the study?**

2. **Who are the participants in the study?**

3. **What are the key findings of the study?**

4. **How were the results of the study used to inform policy or practice?**

5. **What are the limitations of the study?**

6. **What are the implications of the study for future research?**

2. ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਨਤੀਜੇ:

ਭਾਗ-(੯)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਵਿਧੀ

ਕੁੱਲ ਅੰਕ 200

1. ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਆਉਣ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ(140 ਅੰਕ)

2. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾਂ;

ਨਤੀਜਾ ਚਾਰਟ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿ. ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ (ੳ)

ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ(ੳ)

ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਅੰਕ (140 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ) 140X ੳ/ਆ

3. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ ਤਾਂ (20 ਅੰਕ)

ਅੰਕ ਦੇਣ ਦਾ ਸੂਚਨਾ:

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ % ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਤੀਜਾ X 20

(100-ਬੋਰਡ ਦਾ ਨਤੀਜਾ)

(ਨੋਟ: 100% ਨਤੀਜੇ ਲਈ 160 ਅੰਕ ਹਨ)

(ਅਧਿਆਪਕ ਕੋਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਜਮਾਤ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਚਨ ਵਿੱਚ ਛੇਵੰਂ ਅਤੇ ਸੱਤਵੀਂ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਅੱਠਵੀਂ ਸ਼ੇਣੀ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ , ਨੌਵੀਂ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਦਸਵੀਂ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਅਤੇ 11ਵੀਂ ਸ਼ੇਣੀ ਦੀ ਬਾਰ੍ਫਵੀਂ ਸ਼ੇਣੀ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਡੁਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।)

4. ਗੁਣਾਡਮਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ (40 ਅੰਕ)

(ਨੋਟ:ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਜਿਆਦਾ ਜਮਾਤਾਂ ਹੋਣ ਤੇ ਅੱਸਤ ਕੱਢ ਲਈ ਜਾਵੇ)

i) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 60% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇੱਕ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ii) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 75% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਦੋ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(ਨੋਟ: 10 ਤੋਂ ਘੱਟ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੋਣ ਤੇ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 75% ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ ਹੋਣ ਤੇ 40 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ)

ਨੋਟ :- ਜੇਕਰ ਅਧਿਆਪਕ ਭਾਗ (੯) ਦੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਦਾ 40% ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਹੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ ਜ਼ੋਂਡੇ ਜਾਣਗੇ ।

ਭਾਗ-(੧) ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ:

ਲੜੀ ਨੰ	ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ	ਅੰਕ	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੁੱਲ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ
1	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ			
	• ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		20
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5 ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2% ਦਾ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਤੇ	10		
2	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹੋਣ ਤੇ (ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਤੋਂ ਬਾਰ੍ਫਵੀਂ ਤੱਕ)।	10		
	ਨੋਟ: (ੳ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸੰਤਾਨ ਨਹੀਂ (Issue less) ਹੈ ਜਾਂ ਅਜੇ ਕੁਆਰੇ/ਕੁਆਰੀਆਂ (Unmarried) ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।			
	(ਅ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ 10+2 ਤੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮਰ ਲੰਘ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।		10	

3	ਅਧਿਆਪਨ ਕਾਰਜ		20	
	• ਨਿਰੰਤਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਬੱਧ ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ	4		
	• ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨੋਟ ਬੁੱਕ ਵਿਚ ਸੁੰਦਰ ਅਤੇ ਆਕਰਸ਼ਕ ਚਿੱਤਰ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ	4		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਡਾਇਰੀ	4		
	• ਸਵੇਰ ਦੀ ਸਭਾ ਵਿਚ ਭਾਸ਼ਣ (ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਾਰੀ)	4		
4	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ/ਇੰਚਾਰਜਸ਼ਿਪ		10	
	• ਸਕਾਊਟ, ਐਨ.ਸੀ.ਸੀ., ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਦਾਖਲਾ ਖਾਰਜ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਹਾਊਸ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਮਿਡ-ਡੇ-ਮੀਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
5	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਮਾਤਾਂ/ਕੈਂਪ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਦੱਮ		10	
	• ਸਰਦੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿਖਲਾਈ ਕੈਂਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਈ	2		
	• ਸਕੂਲ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ	3		
	• ਗਰਮੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸਮਰ ਕੈਂਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ (7-10 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ)	5		
	• ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਮਾਧਿਅਮ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਯਤਨ			
6	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਪੜ੍ਹਾਈ ਜਾ ਰਹੀ ਜਮਾਤ ਦੇ ਕੁੱਲ ਬੱਚਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ 20% ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਮਾਧਿਅਮ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਤੇ	20	20	
7	ਮਲਟੀਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ/ਇੰਨੋਵੇਟਿਵ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਦੱਮ		10	
	• ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਲਈ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ	5		
	• ਮਲਟੀਮੀਡੀਆ/ਈ-ਕੰਨੈਟੈਂਟ ਦੀ ਜਮਾਤ ਵਿਚ ਵਰਤੋਂ	5		
	• ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਅਧਾਰਿਤ ਸਿੱਖਣ-ਸਿਖਾਉਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਪਨਾਉਣ ਤੇ	5		
8	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਟੁਰ ਵਿਜ਼ਟ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	10	
9	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਿਵਸ ਮਨਾਉਣਾ	10	10	
10	ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ/ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ		10	
	• ਬਲਾਕ/ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ	2		
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	3		
	• ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
	• ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		
	• ਨੈਸ਼ਨਲ ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		
11	ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ		5	
	• ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ	1		
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਰਾਹੀਂ	1		
	• ਵਟਸਾਈਪ ਗਰੁੱਪ ਰਾਹੀਂ	3		
12	ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ		10	10
	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿਚ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਤੇ			
13	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਪਾਏ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਸੁਲਾਘਾ		5	
	• ਸ਼ੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	2		
	• ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	3		
	• ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	5		

14	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਿਰਫ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕਾਰਾਤਮਿਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ		10	
	• ਹਰ ਇੱਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ 01 ਨੰਬਰ	5		
	• ਸਿੱਖਿਆ ਥੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇੱਕ ਕਿਤਾਬ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ	10		
15	ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸੰਪੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਸਫਲਤਾ ਪੁਰਵਕ ਨਿਪਰੇ ਚਾਨ੍ਨ ਤੇ	10	10	
16	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿੱਚ ਮੁਹਾਰਤ	10	10	
17	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ ਸਥਾਨੀਅਤ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਰੂ-ਬਰੂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	10	
18	ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬਿਹਤਰੀ ਲਈ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ		10	
	• ਇਕ ਕਲਾਸ ਰੂਮ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	5		
	• ਸਕੂਲ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਵੇਸਟ ਮਟੀਰੀਅਲ ਨੂੰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਤੇ	5		

(ਨੋਟ: ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕ ਤੋਂ ਐ.ਸੀ.ਆਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ
ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ/ਕਰਵਾਏ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।)

ਭਾਗ ਈ (200 ਅੰਕ) + ਭਾਗ ਸ (200 ਅੰਕ) = 400 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਜੋੜ

ਨੋਟ : ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਭਾਗ (ਈ) ਅਤੇ ਭਾਗ (ਸ) ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ 100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਤਬਦੀਲ
(Convert) ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ।

100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ

(ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਅੰਕ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਗਾਈ
ਛਿਉਟੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਐ.ਸੀ.ਆਰ, ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ

- | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 1- 81 ਤੋਂ 100 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਇੱਤਮ | 2- 61 ਤੋਂ 80 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਬਹੁਤ ਅੱਛਾ | 3- 41 ਤੋਂ 60 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਅੱਛਾ |
| 4- 21 ਤੋਂ 40 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਔਸਤ | 5- 0 ਤੋਂ 20 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਔਸਤ ਤੋਂ ਘੋੜ | |

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਕਿਊ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਅਹੁਦਾ/ਸਕੂਲ-----

**ਡਰਾਈੰਗ/ਪੈਂਟਿੰਗ/ਚਿੱਤਰਕਲਾ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਲੈਕਚਰਾਰ/ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ
ਰਿਪੋਰਟ
(ਏ.ਸੀ.ਆਰ-5)
(ਸਾਲ- 20 -20)**

ਭਾਗ-(੮) (ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ)

ਮਕੁਲ ਦਾ ਨਾਂ/ਜਿਲ੍ਹਾ:

ਸਕੂਲ ਦਾ ਯੂ.ਡਾਇਸ ਕੋਡ:

1	ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦਾ ਨਾਂ:	
2	ਅਹੁਦਾ:	E-punjab ID.No:
3	ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ:	
4	ਲਿੰਗ (ਇਸਤਰੀ/ਪੁਰਸ਼):	
5	ਜਨਮ ਮਿਤੀ :	
6	ਅਧਿਕਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰ:	ਪੈਨ ਨੰ:
7	ਸੰਪਰਕ ਨੰ:(i) ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ:	ਈ-ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ.
8	ਮੁੱਢਲੀ ਤਨਖਾਹ/ਗਰੇਡ ਪੇ:	
9	ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ:	ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ/ ਪਰਾਨ ਨੰ:
10	ਸੇਵਾ ਕਾਡਰ (ਸਟੇਟ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਹੋਰ):	
11	ਸਿੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :	
12	ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਡਰ ਤੋਂ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
13	ਮੌਜੂਦਾ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
14	ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
15	ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ:	
16	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲ:	
17	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਲਈਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ : ਇਤ. ਛੁੱਟੀ ਮੈਡੀਕਲ ਕਮਾਈ	

ਭਾਗ-(ਆ) (ਪ੍ਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸੀਟ)

1. ਅਧਿਆਪਕ ਦੂਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਿਭਾਈਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਰਣਨ:

2. અધિઆપક દે નડીજે:



ਭਾਗ-(ਈ)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਵਿਧੀ

ਕੁੱਲ ਅੰਕ 200

1. ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਆਉਣ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ(140 ਅੰਕ)

2. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾਂ;

ਨਤੀਜਾ ਚਾਰਟ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿ. ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ (ੳ)

ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ (ੳ)

ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਅੰਕ (140 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ) 140X ੳ/ੳ

3. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ ਤਾਂ (20 ਅੰਕ)

ਅੰਕ ਦੇਣ ਦਾ ਸੂਤਰ:

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ % ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਤੀਜਾ X 20

(100-ਬੋਰਡ ਦਾ ਨਤੀਜਾ)

(ਨੋਟ: 100% ਨਤੀਜੇ ਲਈ 160 ਅੰਕ ਹਨ)

(ਅਧਿਆਪਕ ਕੋਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਜਮਾਤ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੁਰਤ ਵਿੱਚ ਛੇਵੰਂ ਅਤੇ ਸੱਤਵੰਂ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਅੱਠਵੰਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ , ਨੌਵੰਂ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਦਸਵੰਂ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਅਤੇ 11ਵੰਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਬਾਜੂਵੰਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਤੁਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।)

4. ਗੁਣਾਤਮਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ (40 ਅੰਕ)

{ਨੋਟ: ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਜਿਆਦਾ ਜਮਾਤਾਂ ਹੋਣ ਤੇ ਐਸਤ ਕੱਢ ਲਈ ਜਾਵੇ}

i) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 60% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇੱਕ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ii) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 75% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਦੋ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(ਨੋਟ: 10 ਤੋਂ ਘੱਟ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੋਣ ਤੇ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 75% ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ ਹੋਣ ਤੇ 40 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ)

ਨੋਟ :- ਜੇਕਰ ਅਧਿਆਪਕ ਭਾਗ (੯) ਦੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਦਾ 40% ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਹੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ ਜ਼ੋਡੇ ਜਾਣਗੇ ।

ਭਾਗ-(ਸ) ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ:

ਲੜੀ ਨੰ	ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ	ਅੰਕ	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੁੱਲ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ
1	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ			
	• ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		20
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5 ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2% ਦਾ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਤੇ	10		
2	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹੋਣ ਤੇ (ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਤੋਂ ਬਾਰਵੰਂ ਡੱਕ)।	10		
	ਨੋਟ: (ੳ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸੰਤਾਨ ਨਹੀਂ (Issue less) ਹੈ ਜਾਂ ਅਜੇ ਕੁਆਰੇ/ਕੁਆਰੀਆਂ (Unmarried) ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ । (ੳ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ 10+2 ਤੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮਰ ਲੰਘ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।			10

3	ਅਧਿਆਪਨ ਕਾਰਜ		20
	• ਨਿਰੰਤਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਬੱਧ ਡਰਾਇੰਗ ਫਾਈਲਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ	4	
	• ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਡਰਾਇੰਗ ਫਾਈਲਾਂ ਵਿਚ ਸੁੰਦਰ ਅਤੇ ਆਕਰਸ਼ਕ ਚਿੱਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ	4	
	• ਅਧਿਆਪਕ ਡਾਇਰੀ	4	
	• ਸਵੇਰ ਦੀ ਸਭਾ ਵਿਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀਆਂ ਵਧੀਆ ਕਲਾ ਕ੍ਰਿਤਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਤ ਕਰਨ ਤੇ (ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਾਰੀ)	4	
4	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ/ਇੰਚਾਰਜਸਿੱਖ		10
	• ਸਕਾਊਟ, ਐਨ.ਸੀ.ਸੀ., ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਇੰਚਾਰਜ	2	
	• ਦਾਖਲਾ ਖਾਰਜ ਇੰਚਾਰਜ	2	
	• ਹਾਊਸ ਇੰਚਾਰਜ	2	
	• ਮਿਡ-ਡੇ-ਮੀਲ ਇੰਚਾਰਜ	2	
	• ਟਾਈਮ ਟੈਬਲ ਇੰਚਾਰਜ	2	
5	ਡਰਾਇੰਗ ਰੂਮ/ਪੋਟਿੰਗ ਕੌਰਨਰ ਦੇ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ		10
	• ਨਮੂਨੇ ਦਾ ਪੋਟਿੰਗ ਕੌਰਨਰ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ/ਰੱਖ-ਰਖਾਵ ਕਰਨ ਤੇ	5	
	• ਨਮੂਨੇ ਦਾ ਡਰਾਇੰਗ /ਪੋਟਿੰਗ ਰੂਮ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਤੇ ਅਤੇ ਰੂਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਆਪ ਜਾਂ ਦਾਨੀ ਸੱਜਣਾ ਤੋਂ ਮਟੀਰੀਅਲ (ਪੋਟਿੰਗਜ਼) ਇਕੱਠੀਆਂ ਕਰਨ ਤੇ	5	
	• ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਯਤਨਾਂ/ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਮਾਟੇ, ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀਆਂ, ਨਕਸੇ ਆਦਿ ਬਣਾਉਣ ਤੇ	5	
	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਮਾਤਾਂ/ਕੈਪ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਦੱਸੇ		
6	• ਸਰਦੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿਖਲਾਈ ਕੈਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਈ (3 ਦਿਨਾਂ ਲਈ)	2	10
	• ਸਕੂਲ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ	3	
	• ਗਰਮੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸਮਰ ਕੈਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ (7-10 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ)	5	
	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ		
7	• ਜੇ ਅਧਿਆਪਕ ਚਿੱਤਰਕਲਾ ਡਰਾਇੰਗ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਤਾਂ	5	10
	• ਜੇ ਅਧਿਆਪਕ ਸਕੇਲ ਡਰਾਇੰਗ/ਮਕੈਨੀਕਲ ਡਰਾਇੰਗ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਤਾਂ	5	
	8 ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਿਖਾਉਣ ਸਮੱਗਰੀ (TLM) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੇ		
8	• Use of Water Colours, Oil pastel colours,	3	20
	• Use of Point and Flat Brush	4	
	• Training of Clay Modelling	3	
	• Training of Pencil Sketching and Shading	3	
	• Use of Drawing Boards in class	4	
	• To provide information/use of different types of Pencils	3	

9	ਮਲਟੀਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ/ਇੰਨੋਵੇਟਿਵ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਦਮ		10	
	• ਕੰਪਿਊਟਰ ਰਾਹੀਂ ਰੰਗਾਂ ਦਾ ਮਿਸ਼ਨ ਸਿਖਾਉਣ ਤੇ	5		
	• ਮਲਟੀਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ ਵਿਸ਼ੇ ਨੂੰ ਰੋਚਕ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪੂਰਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜਮਾਤ ਵਿਚ ਵਰਤੋਂ	5		
	• ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਅਧਾਰਿਤ ਸਿੱਖਣ-ਸਿਖਾਉਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਪਨਾਉਣ ਤੇ	5		
10	ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਾਮਣਾ ਖੱਟਣ ਤੇ	10	10	
11	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਟੂਰ/ਆਰਟ ਗੈਲਰੀ ਵਿਜ੍ਞਾਨ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	10	
12	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਿਵਸ ਮਨਾਉਣਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੈਨੈਟੈਂਕ ਕਰਨ ਤੇ	5	5	
13	ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੈਗਜਿਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ		5	5
	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੈਗਜਿਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿਚ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਤੇ			
14	ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ/ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ		10	
	• ਬਲਾਕ/ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ	2		
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	3		
	• ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
	• ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		
	• ਨੈਸ਼ਨਲ ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		
15	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮੂਲੀਅਤ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ		5	
	• ਬਲਾਕ/ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ	2		
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	3		
	• ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
	• ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
16	ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ		5	
	• ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ	1		
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਰਾਹੀਂ	1		
	• ਵਟਸਾਈਪ ਗਰੁੱਪ ਰਾਹੀਂ	3		
17	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪਾਏ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਸ਼ਲਾਘਾ		5	
	• ਸੋਸਲ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	2		
	• ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	3		
	• ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	5		
18	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਿਰਫ ਸਿੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕਾਰਾਤਮਿਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ		5	
	• ਹਰ ਇੱਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ 01 ਨੰਬਰ	5		
	• ਸਿੱਖਿਆ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇੱਕ ਕਿਤਾਬ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ	5		
19	ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸੋਧੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਨਿਪਰੇ ਚਾੜਨ ਤੇ	5	5	

20	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ	5	5	
21	ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬਿਹਤਰੀ ਲਈ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ			
	• ਇਕ ਕਲਾਸ ਰੂਮ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ	5		
	• ਸਕੂਲ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ	10		
	• ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਵੇਸਟ ਮਟੀਰੀਅਲ ਨੂੰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਤੋਂ	5		

(ਨੋਟ: ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕ ਤੋਂ ਏ.ਸੀ.ਆਰ ਵਿਚ ਦਰਜ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ/ਕਰਵਾਏ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।)

ਭਾਗ ਦ (200 ਅੰਕ) + ਭਾਗ ਸ (200 ਅੰਕ) = 400 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਜੋੜ

ਨੋਟ : ਅਧਿਆਪਕ ਵਲੋਂ ਭਾਗ (ਦ) ਅਤੇ ਭਾਗ (ਸ) ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ 100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਤਬਦੀਲ (Convert) ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ।

100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ

(ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਅੰਕ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਗਾਈ ਛਿਉਟੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਏ.ਸੀ.ਆਰ. ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ

- | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 1- 81 ਤੋਂ 100 ਮੈਗਿਟ ਤੱਕ- ਉੱਤਮ | 2- 61 ਤੋਂ 80 ਮੈਗਿਟ ਤੱਕ- ਬਹੁਤ ਅੱਡਾ | 3- 41 ਤੋਂ 60 ਮੈਗਿਟ ਤੱਕ- ਅੱਡਾ |
| 4- 21 ਤੋਂ 40 ਮੈਗਿਟ ਤੱਕ- ਔਸਤ | 5- 0 ਤੋਂ 20 ਮੈਗਿਟ ਤੱਕ- ਔਸਤ ਤੋਂ ਘੱਟ | |

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਵਿਊ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

16/1

ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਅਹੁਦਾ/ਸਕੂਲ-----

ਡਰਾਇੰਗ/ਪੈਂਟਿੰਗ/ਚਿੱਤਰਕਲਾ ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ
(ਗਰੇਡਿੰਗ ਵਿਸ਼ਾ ਹੋਣ ਤੇ)
(ਏ.ਸੀ.ਆਰ-6)
(ਸਾਲ- 20 -20)

ਭਾਗ-(ੴ) (ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ)

ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ:

ਸਕੂਲ ਦਾ ਯੂ.ਡਾਇਸ ਕੋਡ:

1	ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦਾ ਨਾਮ:			
2	ਅਹੁਦਾ:	E-punjab ID.No:		
3	ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ:			
4	ਲਿੰਗ (ਇਸਤਰੀ/ਪੁਰਸ਼):			
5	ਜਨਮ ਮਿਤੀ :			
6	ਆਪਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰ:	ਪੈਨ ਨੰ:		
7	ਸੰਪਰਕ ਨੰ:(i) ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ:	ਈ-ਮੈਲ ਆਈ.ਡੀ.		
8	ਮੁੱਢਲੀ ਤਨਖਾਹ/ਗਰੇਡ ਪੇ:			
9	ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ:	ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ/ ਪਰਾਨ ਨੰ:		
10	ਸੇਵਾ ਕਾਡਰ (ਸਟੇਟ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਹੋਰ):			
11	ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :			
12	ਮੈਜ਼ੂਦਾ ਕਾਡਰ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:			
13	ਮੈਜ਼ੂਦਾ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:			
14	ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:			
15	ਵਿੱਦਿਆਕ ਯੋਗਤਾ:			
16	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲ:			
17	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਲਈਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ : ਇਤ. ਛੁੱਟੀ	ਮੇਡੀਕਲ	ਕਮਾਈ	

ਭਾਗ-(੫) (ਪ੍ਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸੀਟ)

1. ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਿਭਾਈਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਰਣਨ:

--

2. ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਨਤੀਜੇ:

ਲੜੀ ਨੰ:	ਜਨਮਤੀ	ਪੜਾਇਆ ਵਿਸ਼ਾ	ਇਮਤਿਹਾਨ ਵਿੱਚ ਬੈਠੇ ਕੁਝ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਜਨਮਤੀ ਦੇ ਬੌਖ-ਵੱਖ ਗਰੇਡਾਂ ਵਿੱਚ ਪਾਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ				
				'ਈ'	'ਬੀ'	'ਸੀ'	'ਡੀ'	'ਈ' ਗਰੇਡ
1								
2								
3								
4								
5								

ਭਾਗ-(੯)

ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਵਿਧੀ

ਕੁੱਲ ਅੰਕ 200

1. 40% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਸੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ.....(20 ਅੰਕ)
2. 60% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਸੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ.....(40 ਅੰਕ)
3. 80% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਸੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ.....(60 ਅੰਕ)
5. ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਸੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ.....(80 ਅੰਕ)
6. 60% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਬੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ.....(100 ਅੰਕ)
7. 80% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਬੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ.....(120 ਅੰਕ)
8. ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਬੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ(140 ਅੰਕ)
7. 60% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਏ' ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ..... (160 ਅੰਕ)
8. 80% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਏ' ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ..... (180 ਅੰਕ)
8. ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਏ' ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ.....(200 ਅੰਕ)

ਨੋਟ :- ਜੇਕਰ ਅਧਿਆਪਕ ਭਾਗ (੯) ਦੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਦਾ 40% ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਹੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹੀ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ ਜੋੜੇ ਜਾਣਗੇ ।

ਭਾਗ-(੧) ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ:

ਲੜੀ ਨੰ	ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ	ਅੰਕ	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੁੱਲ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ
1	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ <ul style="list-style-type: none"> • ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ • ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋਂ-ਘੱਟ 5 ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ • ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2% ਦਾ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਤੇ 	10 10 10	20	
2	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹੋਣ ਤੇ (ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਤੋਂ ਬਾਰਵੀਂ ਤੱਕ)। ਨੋਟ: (੧) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸੰਤਾਨ ਨਹੀਂ (Issue less) ਹੈ ਜਾਂ ਅਜੇ ਕੁਆਰੇ/ਕੁਆਰੀਆਂ (Unmarried) ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ । (੨) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ 10+2 ਤੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮਰ ਲੰਘ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।	10	10	
3	ਅਧਿਆਪਨ ਕਾਰਜ <ul style="list-style-type: none"> • ਨਿਰੰਤਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਬੱਧ ਡਰਾਈਂਗ ਫਾਈਲਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ • ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਡਰਾਈਂਗ ਫਾਈਲਾਂ ਵਿੱਚ ਸੁੰਦਰ ਅਤੇ ਆਕਰਸ਼ਕ ਚਿੱਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ • ਅਧਿਆਪਕ ਡਾਇਰੀ • ਸਵੇਰ ਦੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀਆਂ ਵਧੀਆ ਕਲਾ ਕਿਤਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਤ ਕਰਨ ਤੇ (ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਾਰੀ) • ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕਲਾਸ ਟੈਸਟ ਲੈਣ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨ ਤੇ (ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਾਰੀ ਟੈਸਟ) 	4 4 4 4 4	20	

4	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਿਮੈਵਾਰੀ/ਇੰਚਾਰਜਸ਼ਿਪ		10	
	• ਸਕਾਊਟ, ਐਨ.ਸੀ.ਸੀ., ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਦਾਖਲਾ ਖਾਰਜ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਹਾਊਸ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਮਿਡ-ਡੇ-ਮੀਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
5	ਡਰਾਇੰਗ ਰੂਮ/ਪ੍ਰੈਟਿੰਗ ਕੌਰਨਰ ਦੇ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ		10	
	• ਨਮੂਨੇ ਦਾ ਪ੍ਰੈਟਿੰਗ ਕੌਰਨਰ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ/ਰੱਖ-ਰਖਾਵ ਕਰਨ ਤੇ	5		
	• ਨਮੂਨੇ ਦਾ ਡਰਾਇੰਗ /ਪ੍ਰੈਟਿੰਗ ਰੂਮ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਤੇ ਅਤੇ ਰੂਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਆਪ ਜਾਂ ਦਾਨੀ ਸੱਜਣਾ ਤੋਂ ਮਟੀਰੀਅਲ (ਪੈਂਟਿੰਗਜ਼) ਇਕੱਠੀਆਂ ਕਰਨ ਤੇ	5		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਯਤਨਾਂ/ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਮਾਟੇ, ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀਆਂ, ਨਕਸੇ ਆਦਿ ਬਣਾਉਣ ਤੇ	5		
6	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਮਾਤਾਂ/ਕੈਪ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਦੱਸਮ		10	
	• ਸਰਦੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿਖਲਾਈ ਕੈਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਈ (3 ਦਿਨਾਂ ਲਈ)	2		
	• ਸਕੂਲ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ	3		
	• ਗਰਮੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸਮਰ ਕੈਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ (7-10 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ)	5		
7	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ		10	
	• ਜੇ ਅਧਿਆਪਕ ਚਿੱਤਰਕਲਾ ਡਰਾਇੰਗ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਤਾਂ	5		
	• ਜੇ ਅਧਿਆਪਕ ਸਕੇਲ ਡਰਾਇੰਗ/ਮਕੈਨੀਕਲ ਡਰਾਇੰਗ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਤਾਂ	5		
8	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਿਖਣ ਸਿਖਾਉਣ ਸਮੱਗਰੀ (TLM) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੇ		20	
	• Use of Water Colours, Oil pastel colours,	3		
	• Use of Point and Flat Brush	4		
	• Training of Clay Modelling	3		
	• Training of Pencil Sketching and Shading	3		
	• Use of Drawing Boards in class	4		
	• To provide information/use of different types of Pencils	3		
9	ਮਲਟੀਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ/ਇੰਨੋਵੇਟਿਵ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਦੱਸਮ		10	
	• ਕੰਪਿਊਟਰ ਰਾਹੀਂ ਰੰਗਾਂ ਦਾ ਮਿਸਰਨ ਸਿਖਾਉਣ ਤੇ	5		
	• ਮਲਟੀਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ ਵਿਸ਼ੇ ਨੂੰ ਰੋਚਕ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪੂਰਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜਮਾਤ ਵਿਚ ਵਰਤੋਂ	5		
	• ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਅਧਾਰਿਤ ਸਿੱਖਣ-ਸਿਖਾਉਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਪਨਾਉਣ ਤੇ	5		
10	ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਮਣਾ ਖੱਟਣ ਤੇ	10	10	
11	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਟੂਰ/ਆਰਟ ਗੈਲਰੀ ਵਿਜ੍ਞਾਟ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	10	
12	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਿਵਸ ਮਨਾਉਣਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੈਨਟੈਂਨ ਤੇ	5	5	
13	ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ		5	
	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿਚ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਤੇ	5		

14	ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਸੰਸ਼ਾ ਪੱਤਰ/ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ			
	• ਬਲਾਕ/ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ	2		
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	3		
	• ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
	• ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਸੰਸ਼ਾ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10	10	
	• ਨੈਸ਼ਨਲ ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		
15	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਮੂਲੀਅਤ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ			
	• ਬਲਾਕ/ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ	2		
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	3		
	• ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
	• ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
16	ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ			
	• ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ	1		
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਰਾਹੀਂ	1		
	• ਵਟਸਐਪ ਗਰੁੱਪ ਰਾਹੀਂ	3		
17	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪਾਏ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਸੂਲਾਘਾ			
	• ਸ਼ੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	2		
	• ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	3		
	• ਇਲੈਕਟੋਨਿਕ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	5		
18	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਿਰਫ ਸਿੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕਾਰਾਤਮਿਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ			
	• ਹਰ ਇੱਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ 01 ਨੰਬਰ	5	5	
	• ਸਿੱਖਿਆ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇੱਕ ਕਿਤਾਬ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ	5		
19	ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸੋਧੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਨਿਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੇ	5	5	
20	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿੱਚ ਮੁਹਾਰਤ	5	5	
21	ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬਿਹਤਰੀ ਲਈ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ			
	• ਇਕ ਕਲਾਸ ਰੂਮ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	5		
	• ਸਕੂਲ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	10	
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਵੇਸਟ ਮਟੀਰੀਅਲ ਨੂੰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਤੇ	5		

(ਨੋਟ: ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕ ਤੋਂ ਏ.ਸੀ.ਆਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ/ਕਰਵਾਏ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।)

ਭਾਗ ਈ (200 ਅੰਕ) + ਭਾਗ ਸ (200 ਅੰਕ) = 400 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਜੋੜ

ਨੋਟ : ਅਧਿਆਪਕ ਵਲੋਂ ਭਾਗ (ਈ) ਅਤੇ ਭਾਗ (ਸ) ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ 100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਤਬਦੀਲ (Convert) ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ।

100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ

(ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਅੰਕ ਸਥਾਨ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਗਾਈ ਛਿਉਟੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਏ.ਸੀ.ਆਰ. ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ

1- 81 ਤੋਂ 100 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਉੱਤਮ	2- 61 ਤੋਂ 80 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਬਹੁਤ ਅੱਛਾ	3- 41 ਤੋਂ 60 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਅੱਛਾ
4- 21 ਤੋਂ 40 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਔਸਤ	5- 0 ਤੋਂ 20 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਔਸਤ ਤੋਂ ਘੱਟ	

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਹਿਉ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਪ੍ਰਕਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਅਹੁਦਾ/ਸਥਾਨ-----

ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲੈਕਚਰਾਂ/ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ
(ਏ.ਸੀ.ਆਰ-7)
(ਸਾਲ- 20 -20)

ભાગ-(ચ) (મુંદળી જાણકારી)

ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ:

ਸਕੂਲ ਦਾ ਯ.ਡਾਇਸ ਕੋਡ:

1	ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਮ:	
2	ਅਹੁਦਾ:	E-punjab ID.No:
3	ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ:	
4	ਲਿੰਗ (ਇਸਤਰੀ/ਪੁਰਸ਼):	
5	ਜਨਮ ਮਿਤੀ :	
6	ਅਧਿਕ ਕਾਰਡ ਨੰ:	ਪੈਨ ਨੰ:
7	ਸੰਪਰਕ ਨੰ:(i) ਮੌਬਾਈਲ ਨੰ:	ਈ-ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ.
8	ਮੁੱਢਲੀ ਤਨਖਾਹ/ਗਰੇਡ ਪੇ:	
9	ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ:	ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ/ ਪਰਾਨ ਨੰ:
10	ਸੇਵਾ ਕਾਡਰ (ਸਟੇਟ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਹੋਰ):	
11	ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :	
12	ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਡਰ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
13	ਮੌਜੂਦਾ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
14	ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
15	ਵਿੰਡਿਆਕ ਯੋਗਤਾ:	
16	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲ:	
17	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਲਈਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ : ਇਤ. ਛੁੱਟੀ	ਮੈਡੀਕਲ ਕਮਾਈ

ਭਾਗ-(ਅ) (ਪ੍ਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸੀਟ)

1. ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਿਭਾਈਆਂ ਵਿਖੇਸ਼ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਰਣਨ:

2. ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਨਤੀਜੇ:

ਭਾਗ-(੯)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਵਿਧੀ

ਕੁੱਲ ਅੰਕ 200

1. ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਆਉਣ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ(140 ਅੰਕ)

2. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾਂ;

ਨਤੀਜਾ ਚਾਰਟ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿ. ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ (ੳ)

ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ(ਅ)

ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਅੰਕ (140 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ) 140X ਇ/ਆ

3. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ ਤਾਂ (20 ਅੰਕ)

ਅੰਕ ਦੇਣ ਦਾ ਸੂਚਨਾ:

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ % ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਤੀਜਾ X 20

(100-ਬੋਰਡ ਦਾ ਨਤੀਜਾ)

(ਨੋਟ: 100% ਨਤੀਜੇ ਲਈ 160 ਅੰਕ ਹਨ)

(ਅਧਿਆਪਕ ਕੋਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਜਮਾਤ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵਿੱਚ ਛੇਵੇਂ ਅਤੇ ਸੱਤਵੇਂ ਦੇ ਸਲਾਹਾ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਅੱਠਵੀਂ ਸ੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ , ਨੌਵੀਂ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਦਸਵੀਂ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਅਤੇ 11ਵੀਂ ਸ੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਬਾਰ੍ਥਵੀਂ ਸ੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਡੂਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।)

4. ਗੁਣਾਤਮਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ (40 ਅੰਕ)

{ਨੋਟ:ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਜਿਆਦਾ ਜਮਾਤਾਂ ਹੋਣ ਤੇ ਐਸਤ ਕੱਢ ਲਈ ਜਾਵੇ}

i) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 60% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇੱਕ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ii) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 75% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਦੋ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(ਨੋਟ: 10 ਤੋਂ ਘੱਟ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੋਣ ਤੇ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 75% ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ ਹੋਣ ਤੇ 40 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ)

ਨੋਟ :- ਜੇਕਰ ਅਧਿਆਪਕ ਭਾਗ (੯) ਦੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਦਾ 40% ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਹੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ ਜ਼ੋਤੇ ਜਾਣਗੇ ।

ਭਾਗ-(ਸ) ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ:

ਲੜੀ ਨੰ	ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ	ਅੰਕ	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੁੱਲ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ
1	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ			
	• ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		20
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5 ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2% ਦਾ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਤੇ	10		
2	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹੋਣ ਤੇ (ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਤੋਂ ਬਾਰ੍ਥਵੀਂ ਤੱਕ)।	10		
	ਨੋਟ: (ੳ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸੰਤਾਨ ਨਹੀਂ (Issue less) ਹੈ ਜਾਂ ਅਜੇ ਕੁਆਰੇ/ਕੁਆਰੀਆਂ (Unmarried) ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।			
	(ਅ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ 10+2 ਤੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮਰ ਲੰਘ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।		10	

੫੬

3	ਅਧਿਆਪਨ ਕਾਰਜ		15
	• ਨਿਰੰਤਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਬੱਧ ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ	4	
	• ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਫਾਈਲਾਂ ਵਿਚ ਸੁੰਦਰ ਅਤੇ ਆਕਰਸ਼ਕ ਚਿੱਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ	3	
	• ਅਧਿਆਪਕ ਡਾਇਰੀ	4	
4	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕਲਾਸ ਟੈਸਟ ਲੈਣ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨ ਤੇ (ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਾਰੀ ਟੈਸਟ)		20
	ਸਵੇਰ ਦੀ ਸਭਾ		
	• ਪ੍ਰਭਾਵ ਪੂਰਨ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਵੇਰ ਦਾ ਸਭਾ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	4	
	• ਮਿਉਜ਼ੀਕਲ ਸਾਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੇ (ਡਰੰਮ-ਬੀਟ, ਹਰਮੋਨੀਅਮ, ਤਬਲਾ ਅਤੇ ਲਾਉਡ ਸਪੀਕਰ ਆਦਿ)	4	
	• ਪ੍ਰਭਾਵ ਪੂਰਨ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪੀ.ਟੀ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	4	
5	ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਹਾਊਸ ਫਲੈਗ ਲਹਿਰਾਉਣ ਤੇ	4	30
	• ਸਵੇਰ ਦੀ ਸਭਾ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਆਉਣ ਤੇ ਜਾਣ ਵਿਚ ਅਨੁਸਾਸਨ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਤੇ	4	
	ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ		
	• ਬਲਾਕ/ਜੋਨ ਦੀਆਂ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਤੇ	3	
	• ਬਲਾਕ/ਜੋਨ ਦੀਆਂ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਲੈਣ ਤੇ (ਸਿਰਫ਼ ਪਹਿਲੀ ਜਾਂ ਦੂਜੀ)	5	
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀਆਂ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਤੇ	5	
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀਆਂ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਲੈਣ ਤੇ (ਪਹਿਲੀ, ਦੂਜੀ ਜਾਂ ਤੀਜੀ)	8	
6	ਅੰਤਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਤੇ	10	5
	• ਅੰਤਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਲੈਣ ਤੇ (ਪਹਿਲੀ, ਦੂਜੀ ਜਾਂ ਤੀਜੀ)	15	
	• ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਭਾਗ/ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਲੈਣ ਤੇ	20	
	ਸਰੀਰਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲੈਕਚਰਾਵ/ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਆਪਣੀ ਖੇਡ ਵਿਚ ਉਪਲਬਧੀਆਂ		
7	• ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਆਪਣੀ ਕਿਹੜੀ ਖੇਡ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ ਹੈ _____ ਉਸ ਖੇਡ ਵਿਚ ਖੁਦ ਦੀਆਂ ਉਪਲਬਧੀਆਂ/ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਨ ਤੇ (ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਵਿਚ (ਪਹਿਲੀ, ਦੂਜੀ ਜਾਂ ਤੀਜੀ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਤੇ)	5	5
	• ਆਪਣੀ ਖੇਡ ਦੇ ਹੀ ਖਿਡਾਰੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੇ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਪੱਧਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਨ ਤੇ (ਸਿਰਫ਼ ਪਹਿਲੀ ਜਾਂ ਦੂਜੀ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਤੇ)	5	
	ਖੇਡਾਂ ਦੇ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਵਿਚ ਡਿਊਟੀ ਨਿਭਾਉਣ ਤੇ		
8	• ਬਲਾਕ/ਜੋਨ ਦੀਆਂ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਡਿਊਟੀ ਦੇਣ ਤੇ	1	
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀਆਂ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਡਿਊਟੀ ਦੇਣ ਤੇ	2	
	• ਅੰਤਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਡਿਊਟੀ ਦੇਣ ਤੇ	3	
	• ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਡਿਊਟੀ ਦੇਣ ਤੇ	5	
	ਸਕੂਲ ਦੀ ਆਪਣੀ ਬੈਂਡ ਟੌਮ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੇ	5	5
9	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ/ਇੰਚਾਰਜਸ਼ਿੱਪ		10
	• ਸਕਾਊਟ, ਐਨ.ਸੀ.ਸੀ., ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਇੰਚਾਰਜ	2	
	• ਦਾਖਲਾ ਖਾਰਜ ਇੰਚਾਰਜ	2	
	• ਹਾਊਸ ਇੰਚਾਰਜ	2	
	• ਮਿਡ-ਡੇ-ਮੀਲ ਇੰਚਾਰਜ	2	
	• ਟਾਈਮ ਟੈਬਲ ਇੰਚਾਰਜ	2	

10	ਸਕੂਲ ਦਾ ਗਰਾਊਂਡ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ	5	5	
	• ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਯਤਨਾਂ/ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਰਾਹੀਂ ਸਕੂਲ ਗਰਾਊਂਡ/ਖੇਡ ਇਨਫਰਾਸਟਰਕਚਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਵ ਕਰਨ ਤੇ			
11	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਮਾਤਾਂ/ਕੈਂਪ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਦੱਸਮੇਂ	10	10	
	• ਸਰਦੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਖੇਡ ਸਿਖਲਾਈ ਕੈਂਪ ਲਈ (3 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ)	2		
	• ਸਕੂਲ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਖੇਡ ਸਿਖਲਾਈ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ	3		
	• ਗਰਮੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸਮਰ ਖੇਡ ਸਿਖਲਾਈ ਕੈਂਪ ਲਗਾਉਣ ਲਈ (7-10 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ)	5		
12	ਮਲਟੀਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ/ਇਨੈਵੇਟਿਵ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਦੱਸਮੇਂ	10	10	
	• ਮਲਟੀਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ ਖੇਡਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿਖਲਾਈ ਦੇਣਾ	5		
	• ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਅਧਾਰਿਤ ਸਿੱਖਣ-ਸਿਖਾਉਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਪਨਾਉਣ ਤੇ	5		
13	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਿਵਸ ਮਨਾਉਣਾ	5	5	
14	ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੈਗਜੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ	5	5	
	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੈਗਜੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿਚ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਤੇ			
15	ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ/ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10	10	
	• ਬਲਾਕ/ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ	2		
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	3		
	• ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
	• ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		
	• ਨੈਸ਼ਨਲ ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		
16	ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ	5	5	
	• ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ	1		
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਰਾਹੀਂ	1		
	• ਵਟਸਐਪ ਗਰੁੱਪ ਰਾਹੀਂ	3		
17	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪਾਏ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਸੂਲਘਾ	5	5	
	• ਸੋਸਲ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	2		
	• ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	3		
	• ਇਲੈਕਟੋਨਿਕ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	5		
18	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਿਰਫ ਸਿੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕਾਰਾਤਮਿਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ	5	5	
	• ਹਰ ਇੱਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ 01 ਨੰਬਰ	5		
	• ਸਿੱਖਿਆ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇੱਕ ਕਿਤਾਬ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ	5		
19	ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਸਫਲਤਾ ਪੁਰਵਕ ਨਿਪਰੇ ਚਾੜਨ ਤੇ	5	5	
20	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿੱਚ ਮੁਹਾਰਤ	5	5	
21	ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬਿਹਤਰੀ ਲਈ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	10	10	
	• ਇਕ ਕਲਾਸ ਰੂਮ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਛਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	5		
	• ਸਕੂਲ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਛਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਵੇਸਟ ਮਟੀਰੀਅਲ ਨੂੰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਤੇ	5		

(ਨੋਟ: ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕ ਤੋਂ ਏ.ਸੀ.ਆਰ ਵਿਚ ਦਰਜ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ/ਕਰਵਾਏ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।)

ਭਾਗ ਈ (200 ਅੰਕ) + ਭਾਗ ਸ (200 ਅੰਕ) = 400 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਜੋੜ

ਨੋਟ : ਅਧਿਆਪਕ ਵਲੋਂ ਭਾਗ (ਈ) ਅਤੇ ਭਾਗ (ਸ) ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ 100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਤਬਦੀਲ (Convert) ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ।

100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ

((ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਅੰਕ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਗਾਈ ਡਿਊਟੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਏ.ਸੀ.ਆਰ. ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ

1- 81 ਤੋਂ 100 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਉੱਤਮ	2- 61 ਤੋਂ 80 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਬਹੁਤ ਅੱਛਾ	3- 41 ਤੋਂ 60 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਅੱਛਾ
4- 21 ਤੋਂ 40 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਔਸਤ	5- 0 ਤੋਂ 20 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਔਸਤ ਤੋਂ ਘੱਟ	

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਚਿਕ੍ਕੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਪ੍ਰਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਅਹੁਦਾ/ਸਕੂਲ-----

ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ
(ਗਰੇਡਿੰਗ ਵਿਸ਼ਾ ਹੋਣ ਤੇ)
(ਏ.ਸੀ.ਆਰ-8)
(ਸਾਲ- 20 -20)

ਭਾਗ-(ੳ) (ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ)

ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ:

ਸਕੂਲ ਦਾ ਯੂ.ਡਾਇਸ ਕੋਡ:

1	ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦਾ ਨਾਂ:			
2	ਅਹੁਦਾ:	E-punjab ID.No:		
3	ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ:			
4	ਲਿੰਗ (ਇਸਤਰੀ/ਪੁਰਸ਼):			
5	ਜਨਮ ਮਿਤੀ :			
6	ਅਪਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰ:	ਪੈਨ ਨੰ:		
7	ਸੰਪਰਕ ਨੰ:(i) ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ:	ਈ-ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ.		
8	ਮੁੱਢਲੀ ਤਨਖਾਹ/ਗਰੇਡ ਪੇ:			
9	ਸੀ.ਪੀ.ਐਫ/ ਪਰਾਨ ਨੰ:			
10	ਸੇਵਾ ਕਾਡਰ (ਸਟੇਟ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਹੋਰ):			
11	ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :			
12	ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਡਰ ਤੋਂ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:			
13	ਮੌਜੂਦਾ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:			
14	ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:			
15	ਵਿੱਦਿਆਕ ਯੋਗਤਾ:			
16	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲ:			
17	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਲਈਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ : ਇਤ. ਛੁੱਟੀ	ਮੈਡੀਕਲ	ਕਮਾਈ	

ਭਾਗ-(ਅ) (ਪ੍ਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸੀਟ)

--

2. ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਨਤੀਜੇ:

ਲੜੀ ਨੰ:	ਜਮਾਤ	ਪੜ੍ਹਾਇਆ ਵਿਸ਼ਾ	ਇਮਡਿਹਾਨ ਵਿੱਚ ਬੈਠੇ ਬੁੱਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਜਮਾਤ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਗਰੇਡਾਂ ਵਿੱਚ ਪਾਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ				
				'ਏ'	'ਬੀ'	'ਸੀ' ਗਰੇਡ	'ਕੀ' ਗਰੇਡ	'ਈ' ਗਰੇਡ
1								
2								
3								
4								
5								

15/2

ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਵਿਧੀ

ਕੁੱਲ ਅੰਕ 200

ਭਾਗ-(੯)

1. 40% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਸੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ(20 ਅੰਕ)
2. 60% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਸੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ(40 ਅੰਕ)
3. 80% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਸੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ(60 ਅੰਕ)
5. ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਸੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ(80 ਅੰਕ)
6. 60% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਬੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ(100 ਅੰਕ)
7. 80% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਬੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ(120 ਅੰਕ)
8. ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਬੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ(140 ਅੰਕ)
8. ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਏ' ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ(160 ਅੰਕ)
7. 60% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਏ' ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ(180 ਅੰਕ)
8. 80% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਏ' ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ(200 ਅੰਕ)
8. ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਏ' ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ(200 ਅੰਕ)
- ਨੋਟ :-** ਜੇਕਰ ਅਧਿਆਪਕ ਭਾਗ (੯) ਦੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਦਾ 40% ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਹੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹੀ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ ਜ਼ੋੜੇ ਜਾਣਗੇ।

ਭਾਗ-(੯) ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ:

ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ		ਅੰਕ	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ
1	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ			
	• ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		20
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5 ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2% ਦਾ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਤੇ	10		
2	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹੋਣ ਤੇ (ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਤੋਂ ਬਾਰ੍ਬੀ ਤੱਕ)।	10		
	(ੴ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸੰਤਾਨ ਨਹੀਂ (Issue less) ਹੈ ਜਾਂ ਅਜੇ ਕੁਆਰੇ/ਕੁਆਰੀਆਂ (Unmarried) ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।			10
	(ਅ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ 10+2 ਤੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮਰ ਲੰਘ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।			
3	ਅਧਿਆਪਨ ਕਾਰਜ			
	• ਨਿਰੰਤਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਬੱਧ ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ	4		
	• ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਫਾਈਲਾਂ ਵਿੱਚ ਸੁੰਦਰ ਅਤੇ ਆਕਰਸ਼ਕ ਚਿੱਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ	3		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਡਾਇਰੀ	4		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕਲਾਸ ਟੈਸਟ ਲੈਣ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨ ਤੇ (ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਾਰੀ ਟੈਸਟ)	4		15

4	ਸਵੇਰ ਦੀ ਸਭਾ		20	
	• ਪ੍ਰਭਾਵ ਪੂਰਨ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਵੇਰ ਦਾ ਸਭਾ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	4		
	• ਮਿਉਜ਼ੀਕਲ ਸਾਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੇ (ਡਰੰਮ-ਬੀਟ, ਹਰਮੋਨੀਅਮ, ਤਬਲਾ ਅਤੇ ਲਾਉਡ ਸਪੀਕਰ ਆਦਿ)	4		
	• ਪ੍ਰਭਾਵ ਪੂਰਨ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪੀ.ਟੀ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	4		
	• ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਹਾਊਸ ਫਲੈਗ ਲਹਿਰਾਉਣ ਤੇ	4		
5	ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ		30	
	• ਬਲਾਕ/ਜੋਨ ਦੀਆਂ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਤੇ	3		
	• ਬਲਾਕ/ਜੋਨ ਦੀਆਂ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਲੈਣ ਤੇ (ਸਿਰਫ਼ ਪਹਿਲੀ ਜਾਂ ਦੂਜੀ)	5		
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀਆਂ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਤੇ	5		
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀਆਂ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਲੈਣ ਤੇ (ਪਹਿਲੀ, ਦੂਜੀ ਜਾਂ ਤੀਜੀ)	8		
	• ਅੰਤਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਤੇ	10		
	• ਅੰਤਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਲੈਣ ਤੇ (ਪਹਿਲੀ, ਦੂਜੀ ਜਾਂ ਤੀਜੀ)	15		
	• ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਭਾਗ/ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਲੈਣ ਤੇ	20		
	6 ਸੁਗੰਧਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲੈਕਚਰਾਵ/ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਆਪਣੀ ਖੇਡ ਵਿਚ ਉਪਲਬਧੀਆਂ			
6	• ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਆਪਣੀ ਕਿਹੜੀ ਖੇਡ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ ਹੈ ਉਸ ਖੇਡ ਵਿਚ ਖੁਦ ਦੀਆਂ ਉਪਲਬਧੀਆਂ/ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਨ ਤੇ (ਸੈਸ਼ਨ-ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਵਿਚ (ਪਹਿਲੀ, ਦੂਜੀ ਜਾਂ ਤੀਜੀ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਤੇ)	5	5	
	• ਆਪਣੀ ਖੇਡ ਦੇ ਹੀ ਖਿਡਾਰੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੇ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਪੱਧਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਨ ਤੇ (ਸਿਰਫ਼ ਪਹਿਲੀ ਜਾਂ ਦੂਜੀ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਤੇ)	5		
7	ਖੇਡਾਂ ਦੇ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਵਿਚ ਡਿਊਟੀ ਨਿਭਾਉਣ ਤੇ		5	
7	• ਬਲਾਕ/ਜੋਨ ਦੀਆਂ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਡਿਊਟੀ ਦੇਣ ਤੇ	1		
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀਆਂ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਡਿਊਟੀ ਦੇਣ ਤੇ	2		
	• ਅੰਤਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਡਿਊਟੀ ਦੇਣ ਤੇ	3		
	• ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਖੇਡਾਂ ਵਿਚ ਡਿਊਟੀ ਦੇਣ ਤੇ	5		
8	ਸਕੂਲ ਦੀ ਆਪਣੀ ਬੈਂਡ ਟੀਮ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੇ	5	5	
9	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜ਼ਿਮੇਵਾਰੀ/ਇੰਚਾਰਜਸ਼ਿਪ			
9	• ਸਕਾਊਟ, ਐਨ.ਸੀ.ਸੀ., ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਇੰਚਾਰਜ	2	10	
	• ਦਾਖਲਾ ਖਾਰਜ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਹਾਊਸ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਮਿਡ-ਡੇ-ਮੀਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
10	ਸਕੂਲ ਦਾ ਗਰਾਊਡ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ	5	5	
10	• ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਯਤਨਾਂ/ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਰਾਹੀਂ ਸਕੂਲ ਗਰਾਊਡ/ ਖੇਡ ਇਨਫਰਾਸਟਰਕਚਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਵ ਕਰਨ ਤੇ	5		

11	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਮਾਤਾਂ/ਕੈਪ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਦੱਸਮ • ਸਰਦੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਖੇਡ ਸਿਖਲਾਈ ਕੈਪ ਲਈ (3 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ) • ਸਕੂਲ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਖੇਡ ਸਿਖਲਾਈ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ • ਗਰਮੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸਮਰ ਖੇਡ ਸਿਖਲਾਈ ਕੈਪ ਲਗਾਉਣ ਲਈ (7-10 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ)		10	
12	ਮਲਟੀਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ/ਇੰਨੋਵੇਟਿਵ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਦੱਸਮ • ਮਲਟੀਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ ਖੇਡਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿਖਲਾਈ ਦੇਣਾ • ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਅਧਾਰਿਤ ਸਿੱਖਣ-ਸਿਖਾਉਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਪਨਾਉਣ ਤੇ	5	10	
13	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਿਵਸ ਮਨਾਉਣਾ	5	5	
14	ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੈਗਜੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ • ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੈਗਜੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿਚ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਤੇ	5	5	
15	ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ/ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ • ਬਲਾਕ/ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ • ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ • ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ • ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ • ਨੈਸ਼ਨਲ ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	2 3 5 10 10	10	
16	ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ • ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ • ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਰਾਹੀਂ • ਵਟਸਐਪ ਗਰੁੱਪ ਰਾਹੀਂ	1 1 3	5	
17	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਪਾਏ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਸੁਲਾਘਾ • ਸ਼ੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ • ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ • ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	2 3 5	5	
18	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਿਰਫ ਸਿੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕਾਰਾਤਮਿਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ • ਹਰ ਇੱਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ 01 ਨੰਬਰ • ਸਿੱਖਿਆ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇੱਕ ਕਿਤਾਬ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ	5 5	5	
19	ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸੋਚੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਨਿਪਰੇ ਚਾੜਨ ਤੇ	5	5	
20	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿੱਚ ਮੁਹਾਰਤ	5	5	

21	ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬਿਹਤਰੀ ਲਈ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ		10
	• ਇਕ ਕਲਾਸ ਰੂਮ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ 5 ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	5	
	• ਸਕੂਲ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	
	• ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਵੇਸਟ ਮਟੀਰੀਅਲ ਨੂੰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਤੇ	5	

(ਨੋਟ: ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕ ਤੋਂ ਏ.ਸੀ.ਆਰ ਵਿਚ ਦਰਜ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ
ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ/ਕਰਵਾਏ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।)

ਭਾਗ ਈ (200 ਅੰਕ) + ਭਾਗ ਸ (200 ਅੰਕ) = 400 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਜੋੜ
.....

ਨੋਟ : ਅਧਿਆਪਕ ਵਲੋਂ ਭਾਗ (ਈ) ਅਤੇ ਭਾਗ (ਸ) ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ 100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਤਬਦੀਲ
(Convert) ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ।

100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ

(ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਅੰਕ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਗਾਈ
ਛਿਉਟੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਏ.ਸੀ.ਆਰ. ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ

- | | | |
|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 1- 81 ਤੋਂ 100 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਉਡਮ | 2- 61 ਤੋਂ 80 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਬਹੁਤ ਅੱਡਾ | 3- 41 ਤੋਂ 60 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਅੱਡਾ |
| 4- 21 ਤੋਂ 40 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਔਸਤ | 5- 0 ਤੋਂ 20 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਔਸਤ ਤੋਂ ਘੱਟ | |

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਵਿਊ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਅਹੁਦਾ/ਸਕੂਲ-----

ਫੋਕੇਸ਼ਨਲ ਲੈਕਚਰਾਰ/ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਸਲਾਹਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ (ਏ.ਸੀ.ਆਰ-9)

(साल- 20 -20)

ਭਾਗ-(੬) (ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ)

ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ:

ਸਕੂਲ ਦਾ ਯੂ.ਡਾਇਸ ਕੋਡ:

1	ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦਾ ਨਾਮ:	
2	ਅਹੁਦਾ:	E-punjab ID.No:
3	ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ:	
4	ਲਿੰਗ (ਇਸਤਰੀ/ਪੁਰਸ਼):	
5	ਜਨਮ ਮਿਤੀ :	
6	ਆਪਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰ:	ਪੈਨ ਨੰ:
7	ਸੰਪਰਕ ਨੰ:(i) ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ:	ਈ-ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ.
8	ਮੁੱਢਲੀ ਤਨਖਾਹ/ਗਰੇਡ ਪੇ:	
9	ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ:	ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ/ ਪਰਾਨ ਨੰ:
10	ਸੇਵਾ ਕਾਡਰ (ਸਟੇਟ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਹੋਰ):	
11	ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :	
12	ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਡਰ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
13	ਮੌਜੂਦਾ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
14	ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
15	ਵਿੱਦਿਆਕ ਯੋਗਤਾ:	
16	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲ:	
17	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਲਈਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ : ਇਤ, ਛੁੱਟੀ ਮੈਡੀਕਲ	ਕਮਾਈ

ਭਾਗ-(ਅ) (ਪ੍ਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸੀਟ)

1. ਅਸਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਸਾਲ ਵੌਰਾਨ ਨਿਭਾਈਆਂ ਵਿਖੇਸ਼ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਰਣਨ:

1. આપાપુના દુઃખારા સંબંધિત માલ દર્શાવી રહેણી વિષયના પત્ર કરી રહેછું.

2. ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਨਤੀਜੇ:

7

ਲੈਕ./ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਭਾਗ-(੯)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਵਿਧੀ

ਕੁੱਲ ਅੰਕ 200

1. ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਆਉਣ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ(140 ਅੰਕ)

2. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾਂ;

ਨਤੀਜਾ ਚਾਰਟ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿ. ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ (ੳ)

ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ(ੳ)

ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਅੰਕ (140 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ) 140X ੳ/ੳ

3. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ ਤਾਂ (20 ਅੰਕ)

ਅੰਕ ਦੇਣ ਦਾ ਸੂਤਰ:

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ % ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਤੀਜਾ X 20

(100-ਬੋਰਡ ਦਾ ਨਤੀਜਾ)

(ਨੋਟ: 100% ਨਤੀਜੇ ਲਈ 160 ਅੰਕ ਹਨ)

(ਅਧਿਆਪਕ ਕੋਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਜਮਾਤ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਛੇਵੰਂ ਅਤੇ ਸੱਤਵੰਂ ਦੇ ਸਲਾਹਾ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਅੱਠਵੰਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਵਿਡਾਗ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ , ਨੌਵੰਂ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਦਸਵੰਂ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਅਤੇ 11ਵੰਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਬਾਜੂਵੰਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਤੁਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।)

4. ਗੁਣਾਤਮਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ (40 ਅੰਕ)

{ਨੋਟ: ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਜਿਆਦਾ ਜਮਾਤਾਂ ਹੋਣ ਤੇ ਔਸਤ ਕੱਢ ਲਈ ਜਾਵੇ}

i) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 60% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇੱਕ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ii) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 75% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਦੋ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(ਨੋਟ: 10 ਤੋਂ ਘੱਟ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੋਣ ਤੇ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 75% ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ ਹੋਣ ਤੇ 40 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ)

ਨੋਟ :- ਜੇਕਰ ਅਧਿਆਪਕ ਭਾਗ (੯) ਦੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਦਾ 40% ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਹੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ ਜੋੜੇ ਜਾਣਗੇ ।

ਭਾਗ-(੧) ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ:

ਲੜੀ ਨੰ	ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ	ਅੰਕ	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੁੱਲ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ
1	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ			
	• ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	20	
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5 ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2% ਦਾ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਤੇ	10		
2	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹੋਣ ਤੇ (ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਤੋਂ ਬਾਰਵੀਂ ਤੱਕ)।	10		
	ਨੋਟ: (ੳ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸੰਤਾਨ ਨਹੀਂ (Issue less) ਹੈ ਜਾਂ ਅਜੇ ਕੁਆਚੇ/ਕੁਆਰੀਆਂ (Unmarried) ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।		10	
	(ੳ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ 10+2 ਤੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮਰ ਲੰਘ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।			

3	ਅਧਿਆਪਨ ਕਾਰਜ			
	• ਨਿਰੰਤਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਬੱਧ ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ	4	20	
	• ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਕਟੀਕਲ ਫਾਈਲਾਂ ਵਿਚ ਸੁੰਦਰ ਅਤੇ ਆਕਰਸ਼ਕ ਚਿੱਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ	4		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਡਾਇਰੀ	4		
	• ਸਵੇਰ ਦੀ ਸਭਾ ਵਿਚ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਭਾਸ਼ਣ (ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ)	4		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕਲਾਸ ਟੈਸਟ ਲੈਣ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੇਨੋਨ ਕਰਨ ਤੇ (ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਾਰੀ ਟੈਸਟ)	4		
4	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ/ਇੰਚਾਰਜਸ਼ਿਪ		10	
	• ਸਕਾਊਟ, ਐਨ.ਸੀ.ਸੀ., ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਦਾਖਲਾ ਖਾਰਜ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਹਾਊਸ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਮਿਡ-ਡੇ-ਮੀਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
5	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਮਾਤਾਂ/ਕੈਪ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਦੇੱਮ		10	
	• ਸਰਦੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿਖਲਾਈ ਕੈਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਈ (3 ਦਿਨਾਂ ਲਈ)	2		
	• ਸਕੂਲ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ	3		
	• ਗਰਮੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸਮਰ ਕੈਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ (7-10 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ)	5		
	6 ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਿਵਸ ਮਨਾਉਣਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੇਨੋਨ ਕਰਨ ਤੇ	5		5
	7 ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੈਗਜੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ			5
8	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੈਗਜੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿਚ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਤੇ		10	
	ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ/ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ			
	• ਬਲਾਕ/ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ	2		
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	3		
	• ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
	• ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		
9	• ਨੈਸ਼ਨਲ ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ		5	
	ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ			
	• ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ	1		
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਰਾਹੀਂ	1		
	• ਵਟਸਐਪ ਗਰੁੱਪ ਰਾਹੀਂ	3		
	10 ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਪਾਏ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਸੂਲਾਘਾ			5
11	• ਸ਼ੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	2	5	
	• ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	3		
	• ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	5		
	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਿਰਫ ਸਿੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕਾਰਾਤਮਿਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ			
	• ਹਰ ਇੱਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ 01 ਨੰਬਰ	5		
	• ਸਿੱਖਿਆ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇੱਕ ਕਿਤਾਬ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ	5		
12	ਸਕੂਲ ਮੁੱਕੀ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਨਿਪਰੇ ਚਾੜਨ ਤੇ	5	5	

13	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ	5 5	5	
14	ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬਿਹਤਰੀ ਲਈ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ			
	• ਇਕ ਕਲਾਸ ਰੂਮ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	5		
	• ਸਕੂਲ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	10	
	• ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਵੇਸਟ ਮਟੀਰੀਅਲ ਨੂੰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਤੇ	5		
15	ਵੈਕੋਸ਼ਨਲ ਲੈਕਚਰਾਰ/ਅਧਿਆਪਕ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ			
	• ਵੈਕੋਸ਼ਨਲ ਟ੍ਰੈਡ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਲੈਬ. Set-up ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸਮਾਨ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਯਤਨਾਂ ਲਈ	10		
	• ਵੈਕੋਸ਼ਨਲ ਲੈਬ. ਵਿਚ ਮੌਜੂਦ ਸਾਜੇ-ਸਮਾਨ/ਯੰਤਰਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੇ	5		
	• ਵੈਕੋਸ਼ਨਲ ਟ੍ਰੈਡ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਇੰਡਸਟਰੀ ਦੀ ਵਿਜ਼ਟ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ (ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਦੋ ਵਿਜ਼ਟ)	10		
	• ਵੈਕੋਸ਼ਨਲ ਟ੍ਰੈਡ ਦੇ ਪਾਸ ਆਉਣ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਮੇਨਟੇਨ (Follow-up) ਕਰਨ ਤੇ (ਪਿਛਲੇ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਦਾ)	5		
	• ਵੈਕੋਸ਼ਨਲ ਟ੍ਰੈਡ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ Job Placement ਲਈ ਕੀਤੇ ਯਤਨਾਂ ਲਈ	10		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ Presentation (Multi-media ਰਾਹੀਂ) ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੜਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ	10	75	
	• ਵੈਕੋਸ਼ਨਲ ਟ੍ਰੈਡ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਕੰਮ-ਕਾਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਫ਼ੂਲਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਲਈ	5		
	• ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੇ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਨ ਤੇ			
	ਬਲਾਕ/ਭਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ	2		
	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	3		
	ਸਟੋਟ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
	• ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ ਸਥਾਨੀਅਤ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਰੂ-ਬਰੂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		

(ਨੋਟ: ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕ ਤੋਂ ਏ.ਸੀ.ਆਰ ਵਿਚ ਦਰਜ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਬੱਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ/ਕਰਵਾਏ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।)

ਭਾਗ ਈ (200 ਅੰਕ) + ਭਾਗ ਸ (200 ਅੰਕ) = 400 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਜੋੜ

ਨੋਟ : ਅਧਿਆਪਕ ਵਲੋਂ ਭਾਗ (ਈ) ਅਤੇ ਭਾਗ (ਸ) ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ 100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਤਬਦੀਲ (Convert) ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ।

100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ

(ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਅੰਕ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਗਾਈ ਛਿਉਟੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਏ.ਸੀ.ਆਰ. ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ

1- 81 ਤੋਂ 100 ਮੈਨਿਟ ਤੱਕ - ਉਤਮ
4- 21 ਤੋਂ 40 ਮੈਨਿਟ ਤੱਕ - ਔਸਤ

2- 61 ਤੋਂ 80 ਮੈਨਿਟ ਤੱਕ - ਬਹੁਤ ਅੱਛਾ
5- 0 ਤੋਂ 20 ਮੈਨਿਟ ਤੱਕ - ਅੱਛਾ

3- 41 ਤੋਂ 60 ਮੈਨਿਟ ਤੱਕ - ਅੱਛਾ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਅਹੁਦਾ/ਸਕੂਲ-----

ਫੋਕੇਸ਼ਨਲ ਅਧਿਆਪਕ/ਟੀਚਰ ਦੀ ਸਲਾਹਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ
(ਗਰੇਡਿੰਗ ਵਿਸ਼ਾ ਹੋਣ ਤੇ)
(ਏ.ਸੀ.ਆਰ-10)
(ਸਾਲ- 20 -20)

ਭਾਗ-(ੳ) (ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ)

ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ:

ਸਕੂਲ ਦਾ ਯੂ.ਡਾਇਸ ਕੋਡ:

1	ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦਾ ਨਾਮ:			
2	ਅਹੁਦਾ:	E-punjab ID.No:		
3	ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ:			
4	ਲਿੰਗ (ਇਸਤਰੀ/ਪੁਰਸ਼):			
5	ਜਨਮ ਮਿਤੀ :			
6	ਅਧਿਆਪਕ ਕਾਰਡ ਨੰ:	ਪੈਨ ਨੰ:		
7	ਸੰਪਰਕ ਨੰ:(i) ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ:	ਈ-ਮੈਲ ਆਈ.ਡੀ.		
8	ਮੁੱਢਲੀ ਤਨਖਾਹ/ਗਰੇਡ ਪੇ:			
9	ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ:	ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ/ ਪਰਾਨ ਨੰ:		
10	ਸੇਵਾ ਕਾਡਰ (ਸਟੇਟ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਹੋਰ):			
11	ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :			
12	ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਡਰ ਤੋਂ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:			
13	ਮੌਜੂਦਾ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:			
14	ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:			
15	ਵਿੱਦਿਆਕ ਯੋਗਤਾ:			
16	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲ:			
17	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਲਈਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ : ਇਤ, ਛੁੱਟੀ	ਸੈਡੀਕਲ	ਕਮਾਈ	

ਭਾਗ-(ੳ) (ਪ੍ਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸੀਟ)

1. ਅਧਿਆਪਕ ਦੂਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਿਭਾਈਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਬਰਣਨ:

--

2. ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਨਤੀਜੇ:

ਲਈ ਨੰ:	ਜਨਮਤੀ	ਪੜ੍ਹਾਇਆ ਵਿਸ਼ਾ	ਇਮਾਰਿਹਾਨ ਵਿੱਚ ਬੈਠੋ ਕੁੱਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਜਨਮਤੀ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਗਰੇਡਾਂ ਵਿੱਚ ਪਾਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ				
				'ਈ'	'ਬੀ'	'ਸੀ'	'ਛੀ'	'ਈ' ਗਰੇਡ
1								
2								
3								
4								
5								

.....

ਲੇਖ./ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਭਾਗ-(੯)

ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਵਿਧੀ

ਕੁੱਲ ਅੰਕ 200

1. 40% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਸੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ.....(20 ਅੰਕ)
2. 60% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਸੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ.....(40 ਅੰਕ)
3. 80% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਸੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ.....(60 ਅੰਕ)
5. ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਸੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ.....(80 ਅੰਕ)
6. 60% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਬੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ.....(100 ਅੰਕ)
7. 80% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਬੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ.....(120 ਅੰਕ)
8. ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਬੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ(140 ਅੰਕ)
7. 60% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਏ' ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ..... (160 ਅੰਕ)
8. 80% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਏ' ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ..... (180 ਅੰਕ)
8. ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਏ' ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ.....(200 ਅੰਕ)

ਨੋਟ :- ਜੇਕਰ ਅਧਿਆਪਕ ਭਾਗ (੯) ਦੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਦਾ 40% ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਹੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹੀ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ ਜੋੜੇ ਜਾਣਗੇ ।

ਭਾਗ-(੧) ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ:

ਲੜੀ ਨੰ	ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ	ਅੰਕ	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੁੱਲ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ
1	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ <ul style="list-style-type: none"> • ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ • ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋਂ-ਘੱਟ 5 ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ • ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2% ਦਾ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਤੇ 	10 10 10	20	
2	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹੋਣ ਤੇ (ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਤੋਂ ਬਾਰਵੀਂ ਤੱਕ) ਨੋਟ: (ੳ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸੰਤਾਨ ਨਹੀਂ (Issue less) ਹੈ ਜਾਂ ਅਜੇ ਕੁਆਰੇ/ਕੁਆਰੀਆਂ (Unmarried) ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ । (ਅ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ 10+2 ਤੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮਰ ਲੰਘ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।	10	10	
3	ਅਧਿਆਪਨ ਕਾਰਜ <ul style="list-style-type: none"> • ਨਿਰੰਤਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਬੱਧ ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ • ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਕਟੀਕਲ ਫਾਈਲਾਂ ਵਿੱਚ ਸੁੰਦਰ ਅਤੇ ਆਕਰਸ਼ਕ ਚਿੱਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ • ਅਧਿਆਪਕ ਡਾਇਰੀ • ਸਵੇਰ ਦੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਭਾਸ਼ਣ (ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇਕ ਵਾਰੀ) • ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕਲਾਸ ਟੈਸਟ ਲੈਣ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੇਨੇਟੇਨ ਕਰਨ ਤੇ (ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਾਰੀ ਟੈਸਟ)	4 4 4 4 4	20	

4	ਵਿਸੇਸ਼ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ/ਇੰਚਾਰਜਸਿੱਪ			
	• ਸਕਾਊਟ, ਐਨ.ਸੀ.ਸੀ., ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਦਾਖਲਾ ਖਾਰਜ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਹਾਊਸ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਮਿਡ-ਡੇ-ਮੀਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਟਾਬੀਮ ਟੇਬਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
5	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਸੇਸ਼ ਜਮਾਤਾਂ/ਕੈਂਪ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਦੱਸ			
	• ਸਰਦੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਸੇਸ਼ ਸਿਖਲਾਈ ਕੈਂਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਈ (3 ਦਿਨਾਂ ਲਈ)	2		
	• ਸਕੂਲ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ	3		
	• ਗਰਮੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸਮਰ ਕੈਂਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ (7-10 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ)	5		
6	ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਿਵਸ ਮਨਾਉਣਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੈਨੈਟੈਨ ਕਰਨ ਤੇ	5	5	
7	ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੈਗਜੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ			
	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੈਗਜੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿਚ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਤੇ	5	5	
8	ਸੇਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ/ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ			
	• ਬਲਾਕ/ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ	2		
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	3		
	• ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
	• ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵਿਸੇਸ਼ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		
	• ਨੈਸ਼ਨਲ ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		
9	ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ			
	• ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ	1		
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਰਾਹੀਂ	1		
	• ਵਟਸਾਮੈਪ ਗਰੁੱਪ ਰਾਹੀਂ	3		
10	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਪਾਏ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਸੂਲਾਘਾ			
	• ਸ਼ੇਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	2		
	• ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	3		
	• ਇਲੈਕਟੋਨਿਕ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	5		
11	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਿਰਫ ਸਿੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕਾਰਾਤਮਿਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ			
	• ਹਰ ਇੱਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ 01 ਨੰਬਰ	5		
	• ਸਿੱਖਿਆ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇੱਕ ਕਿਤਾਬ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ	5		
12	ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਵਿਸੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਨਿਪਰੇ ਚਾੜਨ ਤੇ	5	5	
13	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ	5	5	

14	ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬਿਹਤਰੀ ਲਈ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	5 10 5	10
	• ਇਕ ਕਲਾਸ ਰੂਮ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ		
	• ਸਕੂਲ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ		
15	ਵੋਕੇਸ਼ਨਲ ਲੈਕਚਰਾਵ/ਅਧਿਆਪਕ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ	10 5 10 5 10 10 10 5 10 10 2 3 5 10	75
• ਵੋਕੇਸ਼ਨਲ ਟ੍ਰੈਡ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਲੈਬ. Set-up ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸਮਾਨ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਯਤਨਾਂ ਲਈ			
• ਵੋਕੇਸ਼ਨਲ ਲੈਬ. ਵਿਚ ਮੌਜੂਦ ਸਾਜ਼-ਸਮਾਨ/ਯੰਤਰਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੇ			
• ਵੋਕੇਸ਼ਨਲ ਟ੍ਰੈਡ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਇੰਡਸਟਰੀ ਦੀ ਵਿਸ਼ਟ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ (ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਦੋ ਵਿਸ਼ਟ)			
• ਵੋਕੇਸ਼ਨਲ ਟ੍ਰੈਡ ਦੇ ਪਾਸ ਆਉਣ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਮੇਨਟੇਨ (Follow-up) ਕਰਨ ਤੇ (ਪਿਛਲੇ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਦਾ)			
• ਵੋਕੇਸ਼ਨਲ ਟ੍ਰੈਡ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ Job Placement ਲਈ ਕੀਤੇ ਯਤਨਾਂ ਲਈ			
• ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ Presentation (Multi-media ਰਾਹੀਂ) ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੜਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ			
• ਵੋਕੇਸ਼ਨਲ ਟ੍ਰੈਡ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕਲ ਵਿਚ ਕੰਮ-ਕਾਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਫੂਲਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਲਈ			
• ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੇ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਨ ਤੇ			
ਬਲਾਕ/ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ			
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ			
ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ			
• ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ ਸਖਸ਼ੀਅਤ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਰੂ-ਬਰੂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ			

(ਨੋਟ: ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕ ਤੋਂ ਏ.ਸੀ.ਆਰ ਵਿਚ ਦਰਜ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ/ਕਰਵਾਏ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।)

ਭਾਗ ਈ (200 ਅੰਕ) + ਭਾਗ ਸ (200 ਅੰਕ) = 400 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਸੋਚ
ਨੋਟ : ਅਧਿਆਪਕ ਵਲੋਂ ਭਾਗ (ਈ) ਅਤੇ ਭਾਗ (ਸ) ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ 100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਤਬਦੀਲ (Convert) ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ।
100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ

(ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਅੰਕ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਵਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਲਗਾਈ ਡਿਉਟੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਏ.ਸੀ.ਆਰ. ਵਿਚ ਇਸ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ	2- 61 ਤੋਂ 80 ਮੈਗਿਟ ਤੱਕ- ਬੁਤਮ	3- 41 ਤੋਂ 60 ਮੈਗਿਟ ਤੱਕ- ਅੱਛਾ
1- 81 ਤੋਂ 100 ਮੈਗਿਟ ਤੱਕ- ਉੱਤਮ	4- 21 ਤੋਂ 40 ਮੈਗਿਟ ਤੱਕ- ਔਸਤ	5- 0 ਤੋਂ 20 ਮੈਗਿਟ ਤੱਕ- ਘੱਟ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਹਿਤੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

16

ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਅਹੁਦਾ/ਸਕੂਲ

ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ
(ਏ.ਸੀ.ਆਰ-11)
(ਸਾਲ- 20 -20)

ਭਾਗ-(੬) (ਮੁੱਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ)

1	ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨੰ:	
2	ਅਹੁਦਾ:	E-punjab ID.No:
3	ਪਿਤਾ ਦਾ ਨੰ:	
4	ਲਿੰਗ (ਇਸਤਰੀ/ਪੁਰਸ਼):	
5	ਜਨਮ ਮਿਤੀ :	
6	ਅਧਿਆਪਕ ਕਾਰਡ ਨੰ:	ਪੈਨ ਨੰ:
7	ਸੰਪਰਕ ਨੰ:(i) ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ:	ਈ-ਮੈਲ ਆਈ.ਡੀ.
8	ਮੁੱਢਲੀ ਤੱਤਖਾਹ/ਗਰੇਡ ਪੇ:	
9	ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ:	ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ/ ਪਰਾਨ ਨੰ:
10	ਸੇਵਾ ਕਾਡਰ (ਸਟੇਟ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਹੋਰ):	
11	ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :	
12	ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਡਰ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
13	ਮੌਜੂਦਾ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
14	ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
15	ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ:	
16	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲ:	
17	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਲਈਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ : ਇਤਾ. ਛੁੱਟੀ	ਮੈਡੀਕਲ
		ਕਮਾਈ

ਭਾਗ-(ਆ) (ਪ੍ਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸੀਟ)

1. ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਸਾਲ ਵੈਰਾਨ ਨਿਭਾਈਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਰਣਨ:

2. ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਨਤੀਜੇ:

10

ਲੈਕ./ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਭਾਗ-(ਈ)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਵਿਧੀ

ਕੁੱਲ ਅੰਕ 200

1. ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਆਉਣ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ(140 ਅੰਕ)

2. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾਂ;

ਨਤੀਜਾ ਚਾਰਟ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿ. ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ (ੳ)

ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ(ੳ)

ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਅੰਕ (140 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ) 140X ੳ/ੳ

3. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ ਤਾਂ (20 ਅੰਕ)

ਅੰਕ ਦੇਣ ਦਾ ਸੂਤਰ:

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ % ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਤੀਜਾ X 20

(100-ਬੋਰਡ ਦਾ ਨਤੀਜਾ)

(ਨੋਟ: 100% ਨਤੀਜੇ ਲਈ 160 ਅੰਕ ਹਨ)

(ਅਧਿਆਪਕ ਕੋਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਜਮਾਤ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਛੇਵੰਂ ਅਤੇ ਸੱਤਵੀਂ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਅੱਠਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ , ਨੌਵੀਂ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਦਸਵੀਂ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਅਤੇ 11ਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਬਾਰ੍ਥੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਤੁਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।)

4. ਗੁਣਾਤਮਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ (40 ਅੰਕ)

(ਨੋਟ:ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਜਿਆਦਾ ਜਮਾਤਾਂ ਹੋਣ ਤੇ ਔਸਤ ਕੱਢ ਲਈ ਜਾਵੇ)

i) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 60% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇੱਕ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ii) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 75% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਦੋ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(ਨੋਟ: 10 ਤੋਂ ਘੱਟ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੋਣ ਤੇ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 75% ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ ਹੋਣ ਤੇ 40 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ)

ਨੋਟ :- ਜੇਕਰ ਅਧਿਆਪਕ ਭਾਗ (੯) ਦੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਦਾ 40% ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਹੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ ਜੋੜੇ ਜਾਣਗੇ ।

ਭਾਗ-(ਸ) ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ:

ਲੜੀ ਨੰ	ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ	ਅੰਕ	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੁੱਲ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ
1	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ			
	• ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	20	
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5 ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2% ਦਾ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਤੇ	10		
2	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹੋਣ ਤੇ (ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਤੋਂ ਬਾਰਵੀਂ ਤੱਕ)।	10		
	ਨੋਟ: (ੳ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸੰਤਾਨ ਨਹੀਂ (Issue less) ਹੈ ਤਾਂ ਅਜੇ ਕੁਆਰੇ/ਕੁਆਰੀਆਂ (Unmarried) ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।		10	
	(ੳ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ 10+2 ਤੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮਰ ਲੰਘ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।			

3	ਅਧਿਆਪਨ ਕਾਰਜ		20
	• ਨਿਰੰਤਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਬੱਧ ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ	4	
	• ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨੋਟ ਬੁੱਕ ਵਿਚ ਸੁੰਦਰ ਅਤੇ ਆਕਰਸ਼ਕ ਚਿੱਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ	4	
	• ਅਧਿਆਪਕ ਡਾਇਰੀ	4	
	• ਸਵੇਰ ਦੀ ਸਭਾ ਵਿਚ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਭਾਸ਼ਣ (ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇਕ ਵਾਰੀ)	4	
4	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ/ਇੰਚਾਰਜਸ਼ਿੱਪ		10
	• ਸਕਾਊਟ, ਐਨ.ਸੀ.ਸੀ., ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਇੰਚਾਰਜ	2	
	• ਦਾਖਲਾ ਖਾਰਜ ਇੰਚਾਰਜ	2	
	• ਹਾਊਸ ਇੰਚਾਰਜ	2	
	• ਮਿਡ-ਡੇ-ਮੀਲ ਇੰਚਾਰਜ	2	
	• ਟਾਈਮ ਟੈਬਲ ਇੰਚਾਰਜ	2	
5	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਿਵਸ ਮਨਾਉਣਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੈਨਟੈਂਨ ਕਰਨ ਤੇ	5	5
6	ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੈਗਜੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ		10
	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੈਗਜੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿਚ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਤੇ		
7	ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ/ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ		10
	• ਬਲਾਕ/ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ	2	
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	3	
	• ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ	5	
	• ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ	10	
	• ਨੈਸ਼ਨਲ ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10	
8	ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ		5
	• ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ	1	
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਰਾਹੀਂ	1	
	• ਵਟਸਐਪ ਗਰੂਪ ਰਾਹੀਂ	3	
9	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਪਾਏ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਸੁਲਾਘਾ		5
	• ਸ਼ੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	2	
	• ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	3	
	• ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	5	
10	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਿਰਫ ਸਿੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕਾਰਾਤਮਿਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ		10
	• ਹਰ ਇੱਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ 01 ਨੰਬਰ	5	
	• ਸਿੱਖਿਆ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇੱਕ ਕਿਤਾਬ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ	10	
11	ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਨਿਪਰੇ ਚਾਕਨ ਤੇ	10	10
12	ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬਿਹਤਰੀ ਲਈ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ		10
	• ਇਕ ਕਲਾਸ ਰੂਮ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	5	
	• ਸਕੂਲ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਵੇਸਟ ਮਟੀਰੀਅਲ ਨੂੰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਤੇ	5	

13	ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵੀਨਤਾ	5	5	
14	ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਕੋਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਾਮਣਾ ਖੱਟਣ ਤੇ (ਨਵਾਂ ਸਾਫਟਵੇਅਰ/ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ. ਦੀ ਈਜਾਦ ਕਰਨ ਤੇ)	20	20	
15	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਆਪਣੀ ਸ਼ੁੱਧ ਕੰਪਿਊਟਰ ਟਾਈਪਿੰਗ (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ) ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ ਹੋਣ ਤੇ	10	10	
16	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੁਕਾਬਲੇ (ਟਾਈਪਿੰਗ ਕੁਟਿੱਜ ਆਦਿ) ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	5	5	
17	ਨਮੂਨੇ ਦੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਲੈਬ. ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਵ ਲਈ	10	10	
18	ਜਮਾਤ ਦੇ ਸਲੇਬਸ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਪਿਊਟਰ/ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	5	5	
19	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ ਸੁਖਸ਼ੀਅਤ ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਰੁ-ਬਰੁ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	10	
20	ਕਿਸੇ ਕਾਲਜ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵਿਸ਼ਿਟ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	10	

(ਨੋਟ: ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕ ਤੋਂ ਏ.ਸੀ.ਆਰ ਵਿਚ ਦਰਜ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ
ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ/ਕਰਵਾਏ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।)

ਭਾਗ ਦ (200 ਅੰਕ) + ਭਾਗ ਸ (200 ਅੰਕ) = 400 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਜੋੜ

ਨੋਟ : ਅਧਿਆਪਕ ਵਲੋਂ ਭਾਗ (ਦ) ਅਤੇ ਭਾਗ (ਸ) ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ 100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਤਬਦੀਲ
(Convert) ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ।

100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ

(ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਅੰਕ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਗਾਈ
ਡਿਕੂਟੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਏ.ਸੀ.ਆਰ. ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ	1- 81 ਤੋਂ 100 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਈਂਡਮ	2- 61 ਤੋਂ 80 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਬਹੁਤ ਅੱਛਾ	3- 41 ਤੋਂ 60 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਅੱਛਾ
	4- 21 ਤੋਂ 40 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਔਸਤ	5- 0 ਤੋਂ 20 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਔਸਤ ਤੋਂ ਘੱਟ	

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਵਿਊ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਪੁਰਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

੩/

ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਅਹੁਦਾ/ਸਕੂਲ-----

ਹੋਰ ਵਿਸ਼ਾਵਾਂ ਦੇ ਲੈਕਚਰਾਰ/ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ
 (ਜਿਵੇਂ ਖੇਤੀਬਾੜੀ, ਹੋਮ ਸਾਈੰਸ, ਮਿਊਜਿਕ ਆਦਿ)
 (ਏ.ਸੀ.ਆਰ-12)
 (ਸਾਲ- 20 -20)

ਭਾਗ-(੮) (ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ)

ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ:

ਸਕੂਲ ਦਾ ਯੂ.ਡਾਇਸ ਕੋਡ:

1	ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦਾ ਨਾਮ:		
2	ਅਹੁਦਾ: E-punjab ID.No:		
3	ਪਿੰਡ ਦਾ ਨਾਮ:		
4	ਲਿੰਗ (ਇਸਤਰੀ/ਪੁਰਸ਼):		
5	ਜਨਮ ਮਿਤੀ :		
6	ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰ:	ਪੈਨ ਨੰ:	
7	ਸੰਪਰਕ ਨੰ:(i) ਮੈਬਾਈਲ ਨੰ: ਈ-ਮੈਲ ਆਈ.ਡੀ.		
8	ਮੁੱਢਲੀ ਤਨਖਾਹ/ਗਰੇਡ ਪੇ:		
9	ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ:	ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ/ ਪਰਾਨ ਨੰ:	
10	ਸੇਵਾ ਕਾਡਰ (ਸਟੇਟ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਹੋਰ):		
11	ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :		
12	ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਡਰ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:		
13	ਮੌਜੂਦਾ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:		
14	ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:		
15	ਵਿੰਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ:		
16	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲ:		
17	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਲਈਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ : ਇਤ, ਛੁੱਟੀ ਮੈਡੀਕਲ ਕਮਾਈ		

ਭਾਗ-(ਆ) (ਪ੍ਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸੀਟ)

1. ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਿਭਾਈਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਰਣਨ:

1. જાવા-ચેક ટૂનાં નિર્ણય કરી શકતું હોય છે।

2. ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਨਤੀਜੇ:

10

ਲੈਕ-ਅਪਿਆਪਕ/ਅਪਿਆਪਕਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਭਾਗ-(੯)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਵਿਧੀ

ਕੁੱਲ ਅੰਕ 200

1. ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਆਉਣ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ(140 ਅੰਕ)

2. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾਂ;

ਨਤੀਜਾ ਚਾਰਟ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿ. ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ (ੳ)

ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ(ਅ)

ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਅੰਕ (140 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ) 140X ੳ/ਅ

3. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ ਤਾਂ (20 ਅੰਕ)

ਅੰਕ ਦੇਣ ਦਾ ਸੂਤਰ:

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ % ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਤੀਜਾ X 20

(100-ਬੋਰਡ ਦਾ ਨਤੀਜਾ)

(ਨੋਟ: 100% ਨਤੀਜੇ ਲਈ 160 ਅੰਕ ਹਨ)

(ਅਧਿਆਪਕ ਕੋਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਜਮਾਤ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੁਰਤ ਵਿੱਚ ਛੇਵੰਂ ਅਤੇ ਸੱਤਵੰਂ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਅੱਠਵੰਂ ਸ੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ , ਨੌਵੰਂ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਦਸਵੀਂ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਅਤੇ 11ਵੀਂ ਸ੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਬਾਜੂਵੀਂ ਸ੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਤੁਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।)

4. ਗੁਣਾਤਮਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ (40 ਅੰਕ)

{ਨੋਟ:ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਜਿਆਦਾ ਜਮਾਤਾਂ ਹੋਣ ਤੇ ਅੱਸਤ ਕੱਢ ਲਈ ਜਾਵੇ}

i) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 60% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇੱਕ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ii) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 75% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਦੋ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(ਨੋਟ: 10 ਤੋਂ ਘੱਟ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੋਣ ਤੇ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 75% ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ ਹੋਣ ਤੇ 40 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ)

ਨੋਟ :- ਜੇਕਰ ਅਧਿਆਪਕ ਭਾਗ (੯) ਦੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਦਾ 40% ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਹੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹੀ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ ਜੋੜੇ ਜਾਣਗੇ ।

ਭਾਗ-(੯) ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ:

ਲੜੀ ਨੰ	ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ	ਅੰਕ	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੁੱਲ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ
1	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਪਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ <ul style="list-style-type: none"> • ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ • ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5 ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ • ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਏ ਜਾ ਰਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2% ਦਾ ਵਾਪਾ ਕਰਨ ਤੇ 		20	
2	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹੋਣ ਤੇ (ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਤੋਂ ਬਾਰਵੀਂ ਤੱਕ)।	10		
	ਨੋਟ: (ੳ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸੰਤਾਨ ਨਹੀਂ (Issue less) ਹੈ ਜਾਂ ਅਜੇ ਕੁਆਰੇ/ਕੁਆਰੀਆਂ (Unmarried) ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ । (ਅ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ 10+2 ਤੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮਰ ਲੰਘ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।		10	

3	ਅਧਿਆਪਨ ਕਾਰਜ			
	• ਨਿਰੰਤਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਬੱਧ ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ	4	20	
	• ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਕਟੀਕਲ ਫਾਈਲਾਂ ਵਿਚ ਸੁੰਦਰ ਅਤੇ ਆਕਰਸ਼ਕ ਚਿੱਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ	4		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਡਾਇਰੀ	4		
	• ਸਵੇਰ ਦੀ ਸਭਾ ਵਿਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਭਾਸ਼ਣ (ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇਕ ਵਾਰੀ)	4		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕਲਾਸ ਟੈਸਟ ਲੈਣ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੇਨੈਟੇਨ ਕਰਨ ਤੇ (ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਾਰੀ ਟੈਸਟ)	4		
4	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ/ਇੰਚਾਰਜਸਿੱਪ		10	
	• ਸਕਾਊਟ, ਐਨ.ਸੀ.ਸੀ., ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਦਾਖਲਾ ਖਾਰਜ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਹਾਊਸ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਮਿਡ-ਡੇ-ਮੀਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
5	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਮਾਤਾਂ/ਕੈਪ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਦੱਸ਼ੇ		10	
	• ਸਰਦੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿਖਲਾਈ ਕੈਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਈ (3 ਦਿਨਾਂ ਲਈ)	2		
	• ਸਕੂਲ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ	3		
	• ਗਰਮੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸਮਰ ਕੈਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ (7-10 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ)	5		
	6 ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਿਵਸ ਮਨਾਉਣਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੇਨੈਟੇਨ ਕਰਨ ਤੇ	5		5
	7 ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੈਗਜਿੰਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ			5
	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੈਗਜਿੰਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿਚ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਤੇ			5
8	ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ/ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ		10	
	• ਬਲਾਕ/ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ	2		
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	3		
	• ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
	• ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		
	• ਨੈਸ਼ਨਲ ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		
9	ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਰਾਖਤਾ		5	
	• ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ	1		
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਰਾਹੀਂ	1		
	• ਵਟਸਐਪ ਗਰੂਪ ਰਾਹੀਂ	3		
10	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਪਾਏ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਸੂਲਾਘਾ		5	
	• ਸ਼ੇਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	2		
	• ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	3		
	• ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	5		
11	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਿਰਫ ਸਿੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕਾਰਾਤਮਿਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ		5	
	• ਹਰ ਇੱਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ 01 ਨੰਬਰ	5		
	• ਸਿੱਖਿਆ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇੱਕ ਕਿਤਾਬ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ	5		
12	ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਨਿਪਰੇ ਚਾੜਨ ਤੇ	5	5	

13	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ	5 5	5	
14	ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬਿਹਤਰੀ ਲਈ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ			
	• ਇਕ ਕਲਾਸ ਰੂਮ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	5		
	• ਸਕੂਲ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	10	
	• ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਵੇਸਟ ਮਟੀਰੀਅਲ ਨੂੰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਤੇ	5		
15	ਖੇਤੀਬਾੜੀ, ਹੋਮ ਸਾਈੰਸ ਅਤੇ ਮਿਊਜਿਕ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ			
	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਧਿਆਪਕ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ			
	• ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਫੀਲਡ ਵਿਜ਼ਟ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	5		
	• ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਕਿਚਨ ਗਾਰਡਨ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਤੇ	5		
	• ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੇਲੇ/ਸੈਮੀਨਾਰ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਐਗਰੋ-ਟੈਕ. ਦੀ ਵਿਜ਼ਟ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		
	• ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਫਾਲੜ੍ਹ ਜਗ੍ਹਾ ਨੂੰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ	10		
	• ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਸਕੂਲ/ਪਿੰਡ ਵਿਚ ਨਵੇਂ ਦਰਖਤ/ਬੂਟੇ ਲਗਾਉਣ ਵਿਚ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ	10		
	• ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਵਿਚ ਕੀਟਨਾਸ਼ਕ ਦਵਾਇਆਂ ਦੀ ਪੱਟ ਵਰਤੋਂ/ਪਰਾਲੀ ਨੂੰ ਨਾ ਸਾਡਨ ਲਈ ਜਾਗਰੂਕ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ	10	75	
	• ਨਵੇਂ ਪੈਂਦੇ/ਪਨੀਰੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ	10		
	• ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਕੰਪੋਜਿਟ ਪਿਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੇ	5		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਆਪਣੀ ਕਿਹੜੇ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ ਹੈ _____ ਉਸ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਖੁਦ ਦੀਆਂ ਉਪਲਬਧੀਆਂ ਕਰਨ ਤੇ	5		
	• ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੇ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਪੱਧਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਨ ਤੇ (ਸਿਰਫ ਪਹਿਲੀ ਜਾਂ ਦੂਜੀ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਤੇ)	5		
	ਹੋਮ ਸਾਈੰਸ ਅਧਿਆਪਕ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ			
	• ਹੋਮ ਸਾਈੰਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਇੰਡਸਟਰੀ ਦੀ ਵਿਜ਼ਟ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		
	• ਹੋਮ ਸਾਈੰਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਕਾਲਜ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੀ ਵਿਜ਼ਟ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		
	• ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੈਡੈਸ਼ਨਲ ਅਤੇ ਸਵੈ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ	5	75	
	• ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ Presentation (Multi-media ਰਾਹੀਂ) ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੜਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ	10		
	• ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰੈਡੈਸ਼ਨਲ ਸਥਾਨਾਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਰੂ-ਬਰੂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		
	• ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਮਿਡ-ਡੇ-ਮੀਲ ਵਿਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਤੇ	5		

	<ul style="list-style-type: none"> • ਜੰਕ ਫੂਡ ਦੀ ਘੱਟ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੇਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਤੇ 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> • ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਆਪਣੀ ਕਿਹੜੇ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ ਹੈ _____ ਉਸ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਖੁਦ ਦੀਆਂ ਉਪਲਬਧੀਆਂ/ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਨ ਤੇ 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> • ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੇ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਪੱਧਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਨ ਤੇ (ਸਿਰਫ਼ ਪਹਿਲੀ ਜਾਂ ਦੂਜੀ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਤੇ) 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> • ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਨਮੂਨੇ ਦੀ ਹੋਮ ਸਾਈਸ਼ ਲੈਬ. ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ/ਰੱਖ-ਰਖਾਵ ਕਰਨ ਤੇ 	10	
ਮਿਉਜ਼ਿਕ ਅਧਿਆਪਕ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ			
	<ul style="list-style-type: none"> • ਸਵੇਰ ਦਾ ਸਭਾ ਵਿਚ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪੂਰਨ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਗੀਤ, ਸ਼ਬਦ ਗਾਇਨ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ 	10	
	<ul style="list-style-type: none"> • ਸਵੇਰ ਦਾ ਸਭਾ ਵਿਚ ਮਿਉਜ਼ੀਕਲ ਸਾਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੇ (ਡਰੰਮ-ਬੀਟ, ਹਰਮੋਨੀਅਮ, ਤਬਲਾ ਅਤੇ ਲਾਉਡ ਸਪੀਕਰ ਆਦਿ) 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> • ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਮਾਰੋਹਾਂ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ 	10	
	<ul style="list-style-type: none"> • ਸਕੂਲ ਦੀ ਬੈਂਡ ਟੀਮ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੇ 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> • ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਆਪਣੀ ਕਿਹੜੇ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ ਹੈ _____ ਉਸ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਖੁਦ ਦੀਆਂ ਉਪਲਬਧੀਆਂ/ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਨ ਤੇ 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> • ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੇ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਪੱਧਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਨ ਤੇ (ਸਿਰਫ਼ ਪਹਿਲੀ ਜਾਂ ਦੂਜੀ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਤੇ) 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> • ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਮਿਉਜ਼ਿਕ ਰੂਮ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ/ਰੱਖ-ਰਖਾਵ ਕਰਨ ਤੇ 	10	
	<ul style="list-style-type: none"> • ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਕਿਸੇ ਕਾਲਜ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਸੰਗੀਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ 	10	
	<ul style="list-style-type: none"> • ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ ਅਤੇ ਸਵੇ-ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਤੇ 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> • ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ ਸਥਾਸੀਅਤ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਰੂ-ਬਰੂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ 	10	

75

(ਨੋਟ: ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕ ਤੋਂ ਏ.ਸੀ.ਆਰ ਵਿਚ ਦਰਜ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ/ਕਰਵਾਏ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।)

ਭਾਗ ਈ (200 ਅੰਕ) + ਭਾਗ ਸ (200 ਅੰਕ) = 400 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਜੋੜ

ਨੋਟ : ਅਧਿਆਪਕ ਵਲੋਂ ਭਾਗ (ਈ) ਅਤੇ ਭਾਗ (ਸ) ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ 100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਤਬਦੀਲ (Convert) ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ।

100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ

(ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਅੰਕ ਸਥਾਨ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਗਾਈ ਡਿਊਟੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਏ.ਸੀ.ਆਰ. ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ

1- 81 ਤੋਂ 100 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਉਤਮ
4- 21 ਤੋਂ 40 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਔਸਤ

2- 61 ਤੋਂ 80 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਬਹੁਤ ਅੱਛਾ
5- 0 ਤੋਂ 20 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਔਸਤ ਤੋਂ ਘੋੜ

3- 41 ਤੋਂ 60 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਅੱਛਾ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਵਿਊ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਅਹੁਦਾ/ਸਥਾਨ-----

ਹੋਰ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੇ ਲੈਕਚਰਾਰ/ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ
 (ਜਿਵੇਂ ਖੇਤੀਬਾੜੀ, ਹੋਮ ਸਾਈਂਸ, ਮਿਊਜਿਕ ਆਦਿ)
 (ਗਰੇਡਿੰਗ ਵਿਸ਼ਾ ਹੋਣ ਤੇ)
 (ਏ.ਸੀ.ਆਰ-13)
 (ਸਾਲ- 20 -20)

ਭਾਗ-(ੳ) (ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ)

ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ/ਜਿਲ੍ਹਾ:

ਸਕੂਲ ਦਾ ਯੂ.ਡਾਇਸ ਕੋਡ:

1	ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦਾ ਨਾਂ:			
2	ਅਹੁਦਾ:	E-punjab ID.No:		
3	ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ:			
4	ਲੰਗ (ਇਸਤਰੀ/ਪੁਰਸ਼):			
5	ਜਨਮ ਮਿਤੀ :			
6	ਅਧਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰ:	ਪੈਨ ਨੰ:		
7	ਸੰਪਰਕ ਨੰ:(i) ਮੌਬਾਈਲ ਨੰ:	ਈ-ਮੈਲ ਆਈ.ਡੀ.		
8	ਮੁੱਢਲੀ ਤਨਖਾਹ/ਗਰੇਡ ਪੇ:			
9	ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ:	ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ/ ਪਰਾਨ ਨੰ:		
10	ਸੇਵਾ ਕਾਡਰ (ਸਟੋਟ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਹੋਰ):			
11	ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :			
12	ਮੈਜ਼ੁਦਾ ਕਾਡਰ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:			
13	ਮੈਜ਼ੁਦਾ ਸਟੋਸ਼ਨ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:			
14	ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:			
15	ਵਿੱਦਿਆਕ ਯੋਗਤਾ:			
16	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲ:			
17	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਲਈਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ : ਇਤ. ਛੁੱਟੀ	ਮੈਡੀਕਲ	ਕਮਾਈ	

ਭਾਗ-(ੴ) (ਪ੍ਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸੀਟ)

1. ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਿਭਾਈਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਰਣਨ:

--

2. ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਨਤੀਜੇ:

ਲੜੀ ਨੰ:	ਜਮਾਤ	ਪੜ੍ਹਾਇਆ ਵਿਸ਼ਾ	ਇਮਤਿਹਾਨ ਵਿੱਚ ਬੈਠੇ ਕੁੱਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਜਮਾਤ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਨਾਲੋਂਵਾਂ ਵਿੱਚ ਪਾਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ				
				'ਏ' ਗਰੇਡ	'ਬੀ' ਗਰੇਡ	'ਸੀ' ਗਰੇਡ	'ਡੀ' ਗਰੇਡ	'ਈ' ਗਰੇਡ
1								
2								
3								
4								
5								

.....

ਲੇਕ./ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਭਾਗ-(੯)

ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਵਿਧੀ

ਕੁੱਲ ਅੰਕ 200

1. 40% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਸੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ.....(20 ਅੰਕ)
2. 60% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਸੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ.....(40 ਅੰਕ)
3. 80% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਸੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ.....(60 ਅੰਕ)
5. ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਸੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ.....(80 ਅੰਕ)
6. 60% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਬੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ.....(100 ਅੰਕ)
7. 80% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਬੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ.....(120 ਅੰਕ)
8. ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਬੀ' ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ(140 ਅੰਕ)
7. 60% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਏ' ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ..... (160 ਅੰਕ)
8. 80% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਏ' ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ..... (180 ਅੰਕ)
8. ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 'ਏ' ਗਰੇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ.....(200 ਅੰਕ)

ਨੋਟ :- ਜੇਕਰ ਅਧਿਆਪਕ ਭਾਗ (੯) ਦੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਦਾ 40% ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਹੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ ਜੋੜੇ ਜਾਣਗੇ ।

ਭਾਗ-(੧) ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ:

ਲੜੀ ਨੰ	ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ	ਅੰਕ	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੁੱਲ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ
1	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ <ul style="list-style-type: none"> • ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ • ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5 ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ • ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2% ਦਾ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਤੇ 	10 10 10	20	
2	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹੋਣ ਤੇ (ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਤੋਂ ਬਾਰਵੀਂ ਤੱਕ)।	10		
	ਨੋਟ: (੧) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸੰਤਾਨ ਨਹੀਂ (Issue less) ਹੈ ਜਾਂ ਅਜੇ ਕੁਆਰੇ/ਕੁਆਰੀਆਂ (Unmarried) ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ । (੨) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ 10+2 ਤੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮਰ ਲੰਘ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।		10	
3	ਅਧਿਆਪਨ ਕਾਰਜ <ul style="list-style-type: none"> • ਨਿਰੰਤਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਬੱਧ ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ • ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਕਟੀਕਲ ਫਾਈਲਾਂ ਵਿੱਚ ਸੁੰਦਰ ਅਤੇ ਆਕਰਸ਼ਕ ਚਿੱਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ • ਅਧਿਆਪਕ ਡਾਇਰੀ • ਸਵੇਰ ਦੀ ਸਭ ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਭਾਸ਼ਣ (ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 4 ਇਕ ਵਾਰੀ) • ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕਲਾਸ ਟੈਸਟ ਲੈਣ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨ ਤੇ (ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 4 ਟੈਸਟ) 	4 4 4 4 4	20	
4				

4	ਵਿਸੇਸ਼ ਜਿਮੇਵਾਰੀ/ਇੰਚਾਰਜਸ਼ਿਪ			
	• ਸਕਾਊਟ, ਐਨ.ਸੀ.ਸੀ, ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਦਾਖਲਾ ਖਾਰਜ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਹਾਊਸ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਮਿਡ-ਡੇ-ਮੀਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਟਾਈਮ ਟੈਬਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
5	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਸੇਸ਼ ਜਮਾਤਾਂ/ਕੈਂਪ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਦੱਸ਼ੇ			
	• ਸਰਦੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਸੇਸ਼ ਸਿਖਲਾਈ ਕੈਂਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਈ (3 ਦਿਨਾਂ ਲਈ)	2		
	• ਸਕੂਲ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਊਣ ਲਈ	3		
	• ਗਰਮੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸਮਰ ਕੈਂਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਊਣ ਲਈ (7-10 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ)	5		
6	ਵਿਸੇਸ਼ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਿਵਸ ਮਨਾਉਣਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੈਨਟੈਨ ਕਰਨ ਤੇ	5	5	
7	ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ			
	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿਚ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਤੇ	5	5	
8	ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ/ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ			
	• ਬਲਾਕ/ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ	2		
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	3		
	• ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
	• ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵਿਸੇਸ਼ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		
	• ਨੈਸ਼ਨਲ ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		
9	ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ			
	• ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ	1		
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਰਾਹੀਂ	1		
	• ਵਟਸਾਈਪ ਗਰੁੰਪ ਰਾਹੀਂ	3		
10	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਪਾਏ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਸੁਲਾਘਾ			
	• ਸ਼ੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	2		
	• ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	3		
	• ਇਲੈਕਟੋਨਿਕ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	5		
11	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਿਰਫ ਸਿੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕਾਰਾਤਮਿਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ			
	• ਹਰ ਇੱਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ 01 ਨੰਬਰ	5		
	• ਸਿੱਖਿਆ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇੱਕ ਕਿਤਾਬ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ	5		
12	ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਵਿਸੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਨਿਪਰੇ ਚਾੜਨ ਤੇ	5	5	
13	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ	5	5	
14	ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬਿਹਤਰੀ ਲਈ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ			
	• ਇਕ ਕਲਾਸ ਰੂਮ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	5		
	• ਸਕੂਲ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		
	• ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਵੇਸਟ ਮਟੀਰੀਅਲ ਨੂੰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਤੇ	5		

15	<p>ਖੇਤੀਬਾੜੀ, ਹੋਮ ਸਾਈਸ ਅਤੇ ਮਿਊਜਿਕ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ</p> <p>ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਧਿਆਪਕ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਫੀਲਡ ਵਿਜ਼ਟ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ 5 • ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਕਿਚਨ ਗਾਰਡਨ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਤੇ 5 • ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੇਲੇ/ਸੈਮੀਨਾਰ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਐਗਰੋ-ਟੈਕ. ਦੀ ਵਿਜ਼ਟ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ 10 • ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਫਾਲੜ੍ਹ ਜਗ੍ਹਾ ਨੂੰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ 10 • ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਸਕੂਲ/ਪਿੰਡ ਵਿਚ ਨਵੇਂ ਦਰਖਤ/ਬੁਟੇ ਲਗਾਉਣ ਵਿਚ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ 10 • ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਵਿਚ ਕੀਟਨਾਸ਼ਕ ਦਵਾਇਆਂ ਦੀ ਘੱਟ ਵਰਤੋਂ/ਪਰਾਲੀ ਨੂੰ ਨਾ ਸਾੜਨ ਲਈ ਜਾਗਰੂਕ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ 10 • ਨਵੇਂ ਪੌਦੇ/ਪਨੀਰੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ 10 • ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਕੰਪੋਜਿਟ ਪਿਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੇ 5 • ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਆਪਣੀ ਕਿਹੜੇ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ ਹੈ _____ ਉਸ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਖੁਦ ਦੀਆਂ ਉਪਲਬਧੀਆਂ ਕਰਨ ਤੇ 5 • ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੇ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਪੱਧਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਨ ਤੇ (ਸਿਰਫ਼ ਪਹਿਲੀ ਜਾਂ ਦੂਜੀ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਤੇ) 5 • ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਮਿਡ-ਡੇ-ਮੀਲ ਵਿਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਤੇ 5 • ਜੰਕ ਫੂਡ ਦੀ ਘੱਟ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੇਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਤੇ 5 • ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਆਪਣੀ ਕਿਹੜੇ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ ਹੈ _____ ਉਸ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਖੁਦ ਦੀਆਂ ਉਪਲਬਧੀਆਂ/ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਨ ਤੇ 5 • ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੇ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਪੱਧਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਨ ਤੇ (ਸਿਰਫ਼ ਪਹਿਲੀ ਜਾਂ ਦੂਜੀ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਤੇ) 5 • ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਨਮੂਨੇ ਦੀ ਹੋਮ ਸਾਈਸ ਲੈਬ, ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ/ਰੱਖ-ਰਖਾਵ ਕਰਨ ਤੇ 10 	75
16		

ਮਿਉਜ਼ੀਕ ਅਧਿਆਪਕ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ		
• ਸਵੇਰ ਦਾ ਸਭਾ ਵਿਚ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪੂਰਨ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਗੀਤ, ਸ਼ਬਦ ਗਾਇਨ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	
• ਸਵੇਰ ਦਾ ਸਭਾ ਵਿਚ ਮਿਉਜ਼ੀਕਲ ਸਾਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੇ (ਡਰੰਮ-ਬੀਟ, ਹਰਮੋਨੀਅਮ, ਤਬਲਾ ਅਤੇ ਲਾਉਡ ਸਪੀਕਰ ਆਦਿ)	5	
• ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਮਾਰੋਹਾਂ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	
• ਸਕੂਲ ਦੀ ਬੈਂਡ ਟੀਮ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੇ	5	
• ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਆਪਣੀ ਕਿਹੜੇ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ ਹੈ _____ ਉਸ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਖੁਦ ਦੀਆਂ ਉਪਲਬਧੀਆਂ/ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਨ ਤੇ	5	
• ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੇ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਪੱਧਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਨ ਤੇ (ਸਿਰਫ਼ ਪਹਿਲੀ ਜਾਂ ਦੂਜੀ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਤੇ)	5	
• ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਮਿਉਜ਼ੀਕ ਰੂਸ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ/ਰੱਖ-ਰਖਾਵ ਕਰਨ ਤੇ	10	
• ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਕਿਸੇ ਕਾਲਜ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਸੰਗੀਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	
• ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੇ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਤੇ	5	
• ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ ਸਖ਼ਸ਼ੀਅਤ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਰੂ-ਬਰੂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	

75

(ਨੋਟ: ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕ ਤੋਂ ਏ.ਸੀ.ਆਰ ਵਿਚ ਦਰਜ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ (ਨੋਟ: ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕ ਤੋਂ ਏ.ਸੀ.ਆਰ ਵਿਚ ਦਰਜ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ/ਕਰਵਾਏ ਕੀਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।)

ਭਾਗ ਇ (200 ਅੰਕ) + ਭਾਗ ਸ (200 ਅੰਕ) = 400 ਅੰਕਾਂ ਵਿਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਜੋੜ

ਨੋਟ : ਅਧਿਆਪਕ ਵਲੋਂ ਭਾਗ (ਇ) ਅਤੇ ਭਾਗ (ਸ) ਵਿਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ 100 ਅੰਕਾਂ ਵਿਚੋਂ ਤਬਦੀਲ (Convert) ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ।

100 ਅੰਕਾਂ ਵਿਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ

(ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਅੰਕ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਗਾਈ ਡਿਊਟੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਏ.ਸੀ.ਆਰ, ਵਿਚ ਇਸ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਵਰਜਾਬੰਦੀ

1- 81 ਤੋਂ 100 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਉਤਮ
4- 21 ਤੋਂ 40 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਅੱਸਤ

2- 61 ਤੋਂ 80 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਬਹੁਤ ਅੱਛਾ

3- 41 ਤੋਂ 60 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਅੱਛਾ

5- 0 ਤੋਂ 20 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਅੱਸਤ ਤੋਂ ਘੱਟ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਵਿਊ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ



ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਅਹੁਦਾ/ਸਕੂਲ -----

ਵਿਗਿਆਨ ਅਤੇ ਗਣਿਤ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ
(ਏ.ਸੀ.ਆਰ-14)
(ਸਾਲ- 20 -20)

ਭਾਗ-(੮) (ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ)

ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ:

ਸਕੂਲ ਦਾ ਯੂ.ਡਾਇਸ ਕੋਡ:

1	ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਮ:	
2	ਅਹੁਦਾ:	
3	ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ:	
4	ਲਿੰਗ (ਇਸਤਰੀ/ਪੁਰਸ਼):	
5	ਜਨਮ ਮਿਤੀ :	
6	ਅਪਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰ.:	ਪੈਨ ਨੰ.:
7	ਸੰਪਰਕ ਨੰ:(i) ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ.:	
8	ਮੁੱਢਲੀ ਤਨਖਾਹ/ਗਰੇਡ ਪੇ:	
9	ਸੀਨੀਅਰਾਚਤਾ ਨੰ.:	
10	ਸੇਵਾ ਕਾਡਰ (ਸਟੇਟ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਹੋਰ):	
11	ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :	
12	ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਡਰ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
13	ਮੌਜੂਦਾ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
14	ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
15	ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ:	
16	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਪੀਨ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲ:	
17	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਲਈਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ :	ਇਤ, ਛੁੱਟੀ ਮੈਡੀਕਲ ਕਮਾਈ

ਭਾਗ-(ੴ) (ਪ੍ਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸੀਟ)

1. ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਿਭਾਈਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਰਣਨ:

2. ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਨਤੀਜੇ:

30

ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਭਾਗ-(ੳ)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਵਿਧੀ

ਕੁੱਲ ਅੰਕ 200

1. ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਆਉਣ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ(140 ਅੰਕ)

2. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾਂ;

ਨਤੀਜਾ ਚਾਰਟ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿ. ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ (ੳ)

ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ(ੳ)

ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਅੰਕ (140 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ) 140X ੳ/ੳ

3. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ ਤਾਂ (20 ਅੰਕ)

ਅੰਕ ਦੇਣ ਦਾ ਸੂਤਰ:

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ % ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਤੀਜਾ X 20

(100-ਬੋਰਡ ਦਾ ਨਤੀਜਾ)

(ਨੋਟ: 100% ਨਤੀਜੇ ਲਈ 160 ਅੰਕ ਹਨ)

(ਅਧਿਆਪਕ ਕੋਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਜਮਾਤ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਤਰ ਵਿੱਚ ਛੇਵੰਂ ਅਤੇ ਸੱਤਵੰਂ ਦੇ ਸਲਾਹਾ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਅੱਠਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ , ਨੇਵੀਂ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਦਸਵੀਂ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਅਤੇ 11ਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਬਾਕੁਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਤੁਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।)

4. ਗੁਣਾਤਮਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ (40 ਅੰਕ)

(ਨੋਟ:ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਜਿਆਦਾ ਜਮਾਤਾਂ ਹੋਣ ਤੇ ਅੱਸਤ ਕੱਢ ਲਈ ਜਾਵੇ)

i) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 60% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇੱਕ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ii) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 75% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਦੋ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(ਨੋਟ: 10 ਤੋਂ ਘੱਟ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੋਣ ਤੇ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 75% ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ ਹੋਣ ਤੇ 40 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ)

ਨੋਟ :- ਜੇਕਰ ਅਧਿਆਪਕ ਭਾਗ (ੳ) ਦੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਦਾ 40% ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਹੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ ਜ਼ੋਡੇ ਜਾਣਗੇ ।

ਭਾਗ-(ਸ) ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ:

ਲੜੀ ਨੰ	ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ	ਅੰਕ	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੁੱਲ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ
1	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ <ul style="list-style-type: none"> • ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ • ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5 ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ • ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਾਈ ਜਮਾਤਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪੇਰਿਤ ਕਰਕੇ 20% ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਾਇੰਸ ਗੁਰੂਪ (10+1) ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ 	10 10 10	20	
2	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹੋਣ ਤੇ (ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਤੋਂ ਬਾਰਵੀਂ ਡੱਕ) ਨੋਟ: (ੳ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸੰਤਾਨ ਨਹੀਂ (Issue less) ਹੈ ਜਾਂ ਅਜੇ ਕੁਆਰੇ/ਕੁਆਰੀਆਂ (Unmarried) ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ । (ੳ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ 10+2 ਡੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮਰ ਲੰਘ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।	10		10

	ਅਧਿਆਪਨ ਕਾਰਜ			
3	• ਨਿਰੰਤਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਬੱਧ ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ	4	20	
	• ਗਣਿਤ/ਸਾਈਟ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨੋਟ ਥੁੱਕ ਵਿਚ ਸੁੰਦਰ ਅਤੇ ਆਕਰਸ਼ਕ ਚਿੱਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ	4		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਡਾਇਰੀ	4		
	• ਸਵੇਰ ਦੀ ਸਭਾ ਵਿਚ ਭਾਸ਼ਣ (ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਾਰੀ)	4		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕਲਾਸ ਟੈਸਟ ਲੈਣ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨ ਤੇ (ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਾਰੀ ਟੈਸਟ)	4		
	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ/ਇੰਚਾਰਜਸ਼ਿੱਪ			
4	• ਸਕਾਊਟ, ਐਨ.ਸੀ.ਸੀ., ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਇੰਚਾਰਜ	2	10	
	• ਦਾਖਲਾ ਖਾਰਜ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਹਾਊਸ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਮਿਡ-ਡੇ-ਮੀਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
5	ਗਣਿਤ/ਸਾਈਟ ਰੀਡਿੰਗ ਕੌਰਨਰ /ਲੈਬਜ਼ ਦੇ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ		5	
	• ਨਮੂਨੇ ਦਾ ਰੀਡਿੰਗ ਕੌਰਨਰ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਤੇ ਅਤੇ ਰੀਡਿੰਗ ਕੌਰਨਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਆਪ ਜਾਂ ਦਾਨੀ ਸੱਜਣਾ ਤੋਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਇਕੱਠੀਆਂ ਕਰਨ ਤੇ	2		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਯਤਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਗਣਿਤ/ਸਾਈਟ ਦੀ ਲੈਬ. ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਤੇ	5		
6	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਮਾਤਾਂ/ਕੈਂਪ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਦੱਸ੍ਰੋਤ		10	
	• ਸਰਦੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿਖਲਾਈ ਕੈਂਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਈ	2		
	• ਸਕੂਲ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ	3		
7	• ਗਰਮੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸਮਰ ਕੈਂਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ (7-10 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ)	5	5	
	ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਮਾਧਿਅਮ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਯਤਨ			
8	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਪੜ੍ਹਾਈ ਜਾ ਰਹੀ ਜਮਾਤ ਦੇ ਫੁੱਲ ਬੱਚਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ 10% ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਮਾਧਿਅਮ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਤੇ	5	5	
	ਮਲਟੀਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ/ਇੰਨੋਵੇਟਿਵ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਦੱਸ੍ਰੋਤ			
9	• ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਲਈ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ	5	10	
	• ਮਲਟੀਮੀਡੀਆ/ਈ-ਕੰਨੈਟੈਂਟ ਦੀ ਜਮਾਤ ਵਿਚ ਵਰਤੋਂ	5		
	• ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਅਧਾਰਿਤ ਸਿੱਖਣ-ਸਿਖਾਉਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਪਨਾਉਣ ਤੇ	5		
10	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਟੂਰ ਵਿਜ਼ਟ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	5	5	
11	ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ		10	
	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿਚ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਤੇ			
	ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ/ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ			
	• ਬਲਾਕ/ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ	2		
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	3		
11	• ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ	5	10	
	• ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		
	• ਨੈਸ਼ਨਲ ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		

	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਵਿਗਿਆਨ/ਗਣਿਤ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ/ਮੇਲੇ/ਉਲੰਪੀਆਡ/ਕੁਟਿਜ਼ ਵਿੱਚ ਸਮੁੱਲੀਅਤ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ			
12	• ਬਲਾਕ/ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ	5	20	
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	8		
	• ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ	10		
	• ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੱਧਰ ਤੇ	20		
13	ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ		5	
	• ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ	1		
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਰਾਹੀਂ	1		
	• ਵਟਸਾਮੈਪ ਗਰੁੱਪ ਰਾਹੀਂ	3		
14	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪਾਏ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਸੁਲਾਘਾ		5	
	• ਸ਼ੇਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	2		
	• ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	3		
	• ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	5		
15	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਿਰਫ ਸਿੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕਾਰਾਤਮਿਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ		5	
	• ਹਰ ਇੱਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ 01 ਨੰਬਰ	5		
	• ਸਿੱਖਿਆ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇੱਕ ਕਿਤਾਬ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ	5		
	• ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸੱਪੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਨਿਪਰੇ ਚਾਚਨ ਤੇ	5		5
16	ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬਿਹਤਰੀ ਲਈ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ		10	
	• ਇਕ ਕਲਾਸ ਰੂਮ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	5		
	• ਸਕੂਲ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਵੇਸਟ ਮਟੀਰੀਅਲ ਨੂੰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਤੇ	5		
17	ਪੜ੍ਹੇ ਪੰਜਾਬ ਪੜ੍ਹਾਓ ਪੰਜਾਬ ਸਬੰਧੀ ਗਤੀ ਵਿਧੀਆਂ		10	
	ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਸਾਈਸ/ਗਣਿਤ ਲੈਬ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਗਤੀ ਵਿਧੀਆਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸਮਾਨ ਦੀ ਉਪਲਬਧਤਾ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	5		5
	ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਗਣਿਤ/ਸਾਈਸ ਲੈਬ ਨੂੰ Setup ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ (ਗਤੀ ਵਿਧੀ ਦੀ ਤਰਤੀਬ ਅਨੁਸਾਰ ਲੈਬ ਵਿੱਚ ਸਮਾਨ ਨੂੰ ਰੱਖਣਾ)	5		5
	ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਜਮਾਤ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੇ ਨਾਲ-2 ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		10
21	ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਯੋਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਲੈਣ ਤੇ (ਜਮਾਤ 6ਵੀਂ ਤੋਂ 9ਵੀਂ ਤੱਕ)	10	10	
	ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਯੋਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ (ਗਣਿਤ/ਸਾਈਸ) ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿਧੀ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		10
22				

(ਨੋਟ: ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕ ਤੋਂ ਏ.ਸੀ.ਆਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ
(ਨੋਟ: ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕ ਤੋਂ ਏ.ਸੀ.ਆਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ
ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ/ਕਰਵਾਏ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।)

ੴ

ਭਾਗ ਈ (200 ਅੰਕ) + ਭਾਗ ਸ (200 ਅੰਕ) = 400 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਜੋੜ

ਨੋਟ : ਅਧਿਆਪਕ ਵਲੋਂ ਭਾਗ (ਈ) ਅਤੇ ਭਾਗ (ਸ) ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ 100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਤਬਦੀਲ (Convert) ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ।
100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ

(ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਅੰਕ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਗਾਈ ਡਿਊਟੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਏ.ਸੀ.ਆਰ. ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ

- | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 1- 81 ਤੋਂ 100 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਉੱਤਮ | 2- 61 ਤੋਂ 80 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਬਹੁਤ ਅੱਛਾ | 3- 41 ਤੋਂ 60 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਅੱਛਾ |
| 4- 21 ਤੋਂ 40 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਔਸਤ | 5- 0 ਤੋਂ 20 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਔਸਤ ਤੋਂ ਘੱਟ | |

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਹਿਓ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਪ੍ਰਕਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ



ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਅਹੁਦਾ/ਸਕੂਲ-----

ਸਮਾਜਿਕ ਵਿਗਿਆਨ ਅਤੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ (ਏ.ਸੀ.ਆਰ-15)

(साल- 20 -20)

ਭਾਗ-(੬) (ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ)

ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ:

ਸਕੂਲ ਦਾ ਯੂ.ਡਾਇਸ ਕੋਡ:

1	ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦਾ ਨਾਮ:	
2	ਅਹੁਦਾ:	E-punjab ID.No:
3	ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ:	
4	ਲਿੰਗ (ਇਸਤਰੀ/ਪੁਰਸ਼):	
5	ਜਨਮ ਮਿਤੀ :	
6	ਆਪਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰ:	ਪੈਨ ਨੰ:
7	ਸੰਪਰਕ ਨੰ:(i) ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ:	ਈ-ਮੈਲ ਆਈ.ਡੀ.
8	ਮੱਛਲੀ ਤਨਖਾਹ/ਗਰੋਡ ਪੇ:	
9	ਸ੍ਰੀਨਾਮਾਰਤਾ ਨੰ:	ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ/ ਪਰਾਨ ਨੰ:
10	ਸੇਵਾ ਕਾਡਰ (ਸਟੇਟ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਹੋਰ):	
11	ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :	
12	ਮੈਜ਼ਦਾ ਕਾਡਰ ਤੋਂ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
13	ਮੈਜ਼ਦਾ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
14	ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
15	ਵਿੱਦਿਆਕ ਯੋਗਤਾ:	
16	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਪੀਨ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲ:	
17	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਲਈਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ : ਇਤ, ਛੁੱਟੀ	ਮੈਡੀਕਲ ਕਮਾਈ

ਭਾਗ-(੫) (ਪ੍ਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸੀਟ)

1. ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਿਭਾਈਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਰਣਨ:

1. આપણાંયક વૃત્તાત્મક સર્વેકષણ માટે કાન્પાન્પા રૂપાંની જરૂરિયાં

2. ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਨਤੀਜੇ:

三

ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਭਾਗ-(ੳ)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਵਿਧੀ

ਕੁੱਲ ਅੰਕ 200

1. ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਆਉਣ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ(140 ਅੰਕ)

2. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾਂ;

ਨਤੀਜਾ ਚਾਰਟ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿ. ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ (ੳ)

ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ(ੳ)

ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਅੰਕ (140 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ) 140X ੳ/੮

3. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ ਤਾਂ (20 ਅੰਕ)

ਅੰਕ ਦੇਣ ਦਾ ਸੂਤਰ:

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ % ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਤੀਜਾ X 20

(100-ਬੋਰਡ ਦਾ ਨਤੀਜਾ)

(ਨੋਟ: 100% ਨਤੀਜੇ ਲਈ 160 ਅੰਕ ਹਨ)

(ਅਧਿਆਪਕ ਕੋਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਜਮਾਤ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਤ ਵਿੱਚ ਛੇਵੰਂ ਅਤੇ ਸੌਤੇਵੰਂ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਅੱਠਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ , ਨੌਵੀਂ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਦਸਵੀਂ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਅਤੇ 11ਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਬਾਰ੍ਫਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਤੁਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।)

4. ਗੁਣਾਤਮਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ (40 ਅੰਕ)

(ਨੋਟ: ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਜਿਆਦਾ ਜਮਾਤਾਂ ਹੋਣ ਤੇ ਔਸਤ ਕੱਢ ਲਈ ਜਾਵੇ)

i) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 60% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇੱਕ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ii) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 75% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਦੋ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(ਨੋਟ: 10 ਤੋਂ ਘੱਟ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੋਣ ਤੇ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 75% ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ ਹੋਣ ਤੇ 40 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ)

ਨੋਟ :- ਜੇਕਰ ਅਧਿਆਪਕ ਭਾਗ (ੳ) ਦੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਦਾ 40% ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਹੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ ਜ਼ੇਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਭਾਗ-(ਸ) ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ:

ਲੜੀ ਨੰ	ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ	ਅੰਕ	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੁੱਲ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ
1	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਪਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ <ul style="list-style-type: none"> • ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ • ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5 ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ • ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2% ਦਾ ਵਾਪਾ ਕਰਨ ਤੇ 		20	
	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹੋਣ ਤੇ (ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਤੋਂ ਬਾਰ੍ਫਵੀਂ ਤੱਕ)।	10		
2	ਨੋਟ: (ੳ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਨ ਨਹੀਂ (Issue less) ਹੈ ਜਾਂ ਅਜੇ ਕੁਆਚੇ/ਕੁਆਰੀਆਂ (Unmarried) ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ । (ਅ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ 10+2 ਤੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮਰ ਲੰਘ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।		10	

	ਅਧਿਆਪਨ ਕਾਰਜ			
3	• ਨਿਰਤਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਬੱਧ ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ	4	20	
	• ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨੋਟ ਬੁੱਕ ਵਿਚ ਸੁੰਦਰ ਅਤੇ ਆਕਰਸ਼ਕ ਚਿੱਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ	4		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਡਾਇਰੀ	4		
	• ਸਵੇਰ ਦੀ ਸਭਾ ਵਿਚ ਭਾਸ਼ਣ (ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਾਰੀ)	4		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕਲਾਸ ਟੈਸਟ ਲੈਣ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨ ਤੇ (ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਾਰੀ ਟੈਸਟ)	4		
	ਵਿਸੇਸ਼ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ/ਇੰਚਾਰਜਸ਼ਿੱਖ			
4	• ਸਕਾਊਟ, ਐਨ.ਸੀ.ਸੀ., ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਇੰਚਾਰਜ	2	10	
	• ਦਾਖਲਾ ਖਾਰਜ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਹਾਊਸ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਮਿਡ-ਡੇ-ਮੀਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਸੇਸ਼ ਜਮਾਤਾਂ/ਕੈਂਪ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਦੱਸ਼ੇ			
5	• ਸਰਦੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਸੇਸ਼ ਸਿਖਲਈ ਕੈਂਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਈ	2	10	
	• ਸਕੂਲ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ	3		
	• ਗਰਮੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸਮਰ ਕੈਂਪ/ਜਮਾਤਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ (7-10 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ)	5		
	ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਮਾਪਿਆਮ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਯਤਨ			
6	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਪੜ੍ਹਾਈ ਜਾ ਰਹੀ ਜਮਾਤ ਦੇ ਕੁੱਲ ਬੱਚਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ 10% ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਮਾਪਿਆਮ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਤੇ	5	5	
	ਮਲਟੀਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ/ਇੰਡੋਵਿਡਿਵ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਦੱਸ਼ੇ			
7	• ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਲਈ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ	5	10	
	• ਮਲਟੀਮੀਡੀਆ/ਈ-ਕੰਨੈਟੈਟ ਦੀ ਜਮਾਤ ਵਿਚ ਵਰਤੋਂ	5		
	• ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਅਧਾਰਿਤ ਸਿੱਖਣ-ਸਿਖਾਉਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਪਨਾਉਣ ਤੇ	5		
8	ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਟੂਰ ਵਿਜੁਟ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	10	
9	ਵਿਸੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਿਵਸ ਮਨਾਉਣਾ	5	5	
10	ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ/ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ		10	
	• ਬਲਾਕ/ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ	2		
	• ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	3		
	• ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
	• ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵਿਸੇਸ਼ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		
	• ਨੈਸ਼ਨਲ ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		
11	ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ		5	
	• ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ	1		
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਰਾਹੀਂ	1		
	• ਵਟਸਐਪ ਗਰੁੱਪ ਰਾਹੀਂ	3		
12	ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ		5	
	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿਚ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਤੇ			

	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਪਾਏ ਜੋਗਦਾਨ ਦੀ ਸੁਲਾਘਾ			
13	<ul style="list-style-type: none"> • ਸ਼ੇਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ • ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ • ਇਲੈਕਟੋਨਿਕ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ 	2 3 5	5	
14	<p>ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਿਰਫ ਸਿੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕਾਰਾਤਮਿਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ਹਰ ਇੱਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ 01 ਨੰਬਰ • ਸਿੱਖਿਆ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇੱਕ ਕਿਤਾਬ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ 	5 5	5	
15	ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਨਿਪਰੇ ਚਾੜਨ ਤੇ	5	5	
16	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ	5	5	
17	<p>ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬਿਹਤਰੀ ਲਈ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ਇਕ ਕਲਾਸ ਰੂਮ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ • ਸਕੂਲ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਂਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ • ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਵੇਸਟ ਮਟੀਰੀਅਲ ਨੂੰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਤੇ 	5 10 5	10	
18	ਉਡਾਨ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਧੀਨ/ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸੁੰਦਰ ਲਿਖਾਈ (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ) ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	10	
19	ਪੜ੍ਹੋ-ਪੰਜਾਬ ਪੜ੍ਹਾਓ ਪੰਜਾਬ ਅਧੀਨ ਕਾਰਜ ਕਾਲ ਦੌਰਾਨ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ	10	10	
20	ਪੜ੍ਹੋ-ਪੰਜਾਬ ਪੜ੍ਹਾਓ ਪੰਜਾਬ ਅਧੀਨ ਕਾਰਜ ਕਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਅਤੇ ਰੈਗੂਲਰ ਰਿਕਾਰਡ ਮੈਨੇਟੇਨ ਕਰਨਾ	10	10	
21	ਪੜ੍ਹੋ-ਪੰਜਾਬ ਪੜ੍ਹਾਓ ਪੰਜਾਬ ਅਧੀਨ Enhancement Course ਵਿਚ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ	10	10	
22	ਪੜ੍ਹੋ-ਪੰਜਾਬ ਪੜ੍ਹਾਓ ਪੰਜਾਬ ਅਧੀਨ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਟੀਚਾ ਪ੍ਰਾਪਤੀ	10	10	

(ਨੋਟ: ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕ ਤੋਂ ਏ.ਸੀ.ਆਰ ਵਿਚ ਦਰਜ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ/ਕਰਵਾਏ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।)

ਭਾਗ ਦ (200 ਅੰਕ) + ਭਾਗ ਸ (200 ਅੰਕ) = 400 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਜੋੜ

ਨੋਟ : ਅਧਿਆਪਕ ਵਲੋਂ ਭਾਗ (ਦ) ਅਤੇ ਭਾਗ (ਸ) ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ 100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਤਬਦੀਲ (Convert) ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ।

100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ

(ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਅੰਕ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਗਾਈ ਛਿਉਟੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਏ.ਸੀ.ਆਰ. ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ

1- 81 ਤੋਂ 100 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਉੱਤਮ
4- 21 ਤੋਂ 40 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਐਸਤ

2- 61 ਤੋਂ 80 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਬਹੁਤ ਅੱਢਾ
5- 0 ਤੋਂ 20 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਐਸਤ ਤੋਂ ਘੱਟ

3- 41 ਤੋਂ 60 ਮੈਰਿਟ ਡੱਕ- ਅੱਢਾ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਵਿਊ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਪ੍ਰਚਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ



ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਅਹੁਦਾ/ਸਕੂਲ-----

ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ
(ਏ.ਸੀ.ਆਰ-16)
(ਸਾਲ- 20 -20)

ਭਾਗ-(ੳ) (ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ)

ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ:

ਸਕੂਲ ਦਾ ਯੂ.ਡਾਇਸ ਕੋਡ:

1	ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦਾ ਨਾਂ:			
2	ਅਹੁਦਾ:	E-punjab ID.No:		
3	ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ:			
4	ਲਿੰਗ (ਇਸਤਰੀ/ਪੁਰਸ਼):			
5	ਜਨਮ ਮਿਤੀ :			
6	ਅਪਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰ:	ਪੈਨ ਨੰ:		
7	ਸੰਪਰਕ ਨੰ:(i) ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ:	ਈ-ਮੈਲ ਆਈ.ਡੀ.		
8	ਮੁੱਢਲੀ ਤਨਖਾਹ/ਗਰੇਡ ਪੇ:			
9	ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ:	ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ/ ਪਰਾਨ ਨੰ:		
10	ਸੇਵਾ ਕਾਡਰ (ਸਟੋਟ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਹੋਰ):			
11	ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :			
12	ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਡਰ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:			
13	ਮੌਜੂਦਾ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:			
14	ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:			
15	ਵਿੱਦਿਆਕ ਯੋਗਤਾ:			
16	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲ:			
17	ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਵੱਲੋਂ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਲਈਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ : ਇਤ, ਛੁੱਟੀ ਮੈਡੀਕਲ ਕਮਾਈ			

ਭਾਗ-(ਅ) (ਪ੍ਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸੀਟ)

1. ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੁਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਿਭਾਈਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਰਣਨ:

--

2. ਸਕੂਲ ਦੇ ਨਤੀਜੇ:

ਲੜੀ ਨੰ:	ਜ਼ਮਾਤ	ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਬੈਠੇ ਵਿਦਿ. ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਪਾਸ ਵਿਦਿ. ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਪਾਸ %	ਬੋਰਡ/ ਵਿਡਾਅ ਦੀ ਪਾਸ %	ਝਾਧਾ/ਘਾਟਾ	60 % ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿਦਿ.	75 % ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿਦਿ.	ਭਾਗ ਦੀ ਅਨੁਸਾਰ ਗਲਨਾ ਕੀਤੇ 160 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਅੰਕ

10/2

ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਭਾਗ-(ਈ)

ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਵਿਧੀ

ਕੁੱਲ ਅੰਕ 160

1. ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਆਉਣ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ(120 ਅੰਕ)

2. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾਂ;

ਨਤੀਜਾ ਚਾਰਟ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿ. ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ (੮)

ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ(੫)

ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਅੰਕ (120 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ) 120 X ਦਿ/ਆ

3. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ ਤਾਂ (16 ਅੰਕ)

ਅੰਕ ਦੇਣ ਦਾ ਸੂਤਰ:

ਸਕੂਲ ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ % ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਤੀਜਾ X 16

(100-ਬੋਰਡ ਦਾ ਨਤੀਜਾ)

(ਨੋਟ: 100% ਨਤੀਜੇ ਲਈ 136 ਅੰਕ ਹਨ)

4. ਗੁਣਾਤਮਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ (24 ਅੰਕ)

(ਨੋਟ: ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਜਿਆਦਾ ਜਮਾਤਾਂ ਹੋਣ ਤੇ ਔਸਤ ਕੱਢ ਲਈ ਜਾਵੇ)

i) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 60% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇੱਕ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 12 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ii) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 75% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਦੋ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 12 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਭਾਗ-(ਸ) ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ:

ਲੜੀ ਨੰ	ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ	ਅੰਕ	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੁੱਲ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ
1	<p>ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੇ ਕੁੱਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2% ਦਾ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਤੇ 	20	20	
2	<p>ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹੋਣ ਤੇ (ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਤੋਂ ਬਾਰ੍ਬੀਂ ਤੱਕ)।</p> <p>ਨੋਟ: (ੳ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸੰਤਾਨ ਨਹੀਂ (Issue less) ਹੈ ਜਾਂ ਅਜੇ ਕੁਆਰੇ/ਕੁਆਰੀਆਂ (Unmarried) ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।</p> <p>(ਅ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ 10+2 ਤੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮਰ ਲੰਘ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।</p>	10	10	
3	ਸਕੂਲ ਕੈਪਸ ਦੇ ਚੌਗਿਰਦੇ/ਅਹਾਤੇ ਦਾ ਸੰਦਰਭਕਰਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ	10	10	
4	ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਵੱਲ ਖੇਡ ਇੰਡੋਪੰਾਨੀ ਵਿਕਾਸ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦਾ ਖੇਡਾਂ ਦਾ ਸਮਾਨ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	10	
5	ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਵੱਲ ਨਿੱਜੀ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ/ਫਰਨੀਚਰ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਯਤਨਾਂ ਲਈ	10	10	
6	ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪੀਣ ਯੋਗ ਪਾਣੀ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਿਵਸਥਾ ਕਰਨ ਤੇ	5	5	
7	ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਲੜਕੇ ਲੜਕਿਆਂ ਲਈ ਵੱਖੋਂ ਵੱਖਰੇ ਤੇ ਸਾਫ਼ ਸੁਖਰੇ ਟੁਆਇਲਟਸ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	5	5	

8	ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਵਿਗਿਆਨ/ਗਣਿਤ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿਚ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਆਉਣ ਤੇ		5	
	• ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
9	ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ/ਟੀਮ ਦੀ ਖੇਡ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਵਿਚ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਆਉਣ ਤੇ		5	
	• ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
10	ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਵਿਚ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਆਉਣ ਤੇ		5	
	• ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
11	ਨਮੂਨੇ ਦੀਆਂ ਲੈਬ. ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਯਤਨਾਂ ਲਈ		20	
	• ਸਾਈਟ ਲੈਬ. ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਤੇ	4		
12	ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੈਗਜਿਨ ਪ੍ਰਕਸ਼ਿਤ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	5	5	
	13 ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਸਲਾਨਾ ਫੰਕਸ਼ਨ /ਸਪੋਰਟਸ ਮੀਟ ਅਯੋਜਿਤ ਕਰਨ ਤੇ	5		
14	ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ ਰੱਖਣ ਤੇ		5	
	• ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ	1		
15	ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿੱਜੀ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਸਮਾਰਟ ਕਲਾਸ ਰੂਮ/ਸਮਾਰਟ ਸਕੂਲ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਤੇ	10	10	
	16 ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹੇ ਪੰਜਾਬ ਪੜ੍ਹਾਓ ਪੰਜਾਬ ਅਧੀਨ ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਸੁਚੱਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਤੇ	10		
17	ਸਕੂਲ ਸਟਾਫ ਦੇ ਸਰਵਿਸ ਮੈਟਰਜ਼ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਪਟਾਉਣ ਤੇ	10	10	
18	ਸਕੂਲ ਗ੍ਰਾਂਟਾਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਵਰਤਣ ਤੇ	10	10	
19	ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਤੇ	10	10	
20	ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਡਾਕਟਰ, ਟੈਕਨਿਕਲ ਪੁਲਿਸ, ਬੈਂਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਲੈਕਚਰ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	5	5	
21	ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ/ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ		10	
	• ਬਲਾਕ/ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ	2		
	• ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	3		
	• ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
	• ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ	10		
22	ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲ ਸੱਪੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਨਿਪਰੇ ਚਾੜਨ ਤੇ	5	5	
	W W			

23	ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਿਰਫ ਸਿੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕਾਰਾਤਮਿਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ		5	
	• ਹਰ ਇੱਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ 01 ਨੰਬਰ	5		
	• ਸਿੱਖਿਆ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇੱਕ ਕਿਤਾਬ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ	5		
24	ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਵੇਸਟ ਮਟੀਰੀਅਲ ਨੂੰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ	5	5	

ਭਾਗ - (ਹ) ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੁਆਰਾ ਪੜਾਇਆ ਵਿਸ਼ਾ (ਕੁੱਲ ਅੰਕ -40) (ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ.....)

ਲਈ ਨੰ:	ਜਮਾਤ	ਪੜਾਇਆ ਵਿਸ਼ਾ	ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਥੈਂਕ ਵਿਟਿ. ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਪਾਸ ਵਿਟਿ. ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਪਾਸ %	ਬੋਰਡ/ ਵਿਡਾਗ ਦੀ ਪਾਸ %	ਵਾਧਾ/ ਘਾਟਾ	50 % ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਤੀਜਾ (14 ਅੰਕ)	ਬੋਰਡ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਜਾਂ ਵੱਧ ਨਤੀਜਾ (30 ਅੰਕ)	100% ਨਤੀਜਾ (40 ਅੰਕ)

(ਨੋਟ: ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਏ.ਸੀ.ਆਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ/ਕਰਵਾਏ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।)

ਭਾਗ ਈ(160 ਅੰਕ) + ਭਾਗ ਸ(200 ਅੰਕ) + ਭਾਗ ਹ(40 ਅੰਕ) = 400 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਜੋੜ _____

ਨੋਟ : ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਵੱਲੋਂ ਭਾਗ (ਈ), ਭਾਗ (ਸ) ਅਤੇ ਭਾਗ (ਹ) ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ 100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਤਬਦੀਲ (Convert) ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।
100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ

(ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਅੰਕ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਗਾਈ ਛਿਉਟੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੀ ਏ.ਸੀ.ਆਰ. ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ

- | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 1- 81 ਤੋਂ 100 ਮੈਚਿਟ ਤੱਕ- ਉੱਤਮ | 2- 61 ਤੋਂ 80 ਮੈਚਿਟ ਤੱਕ- ਬਹੁਤ ਅੱਡਾ | 3- 41 ਤੋਂ 60 ਮੈਚਿਟ ਤੱਕ- ਅੱਡਾ |
| 4- 21 ਤੋਂ 40 ਮੈਚਿਟ ਤੱਕ- ਔਸਤ | 5- 0 ਤੋਂ 20 ਮੈਚਿਟ ਤੱਕ- ਔਸਤ ਤੋਂ ਘੱਟ | |

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਚਿਊ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਪ੍ਰਚਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਅਹੁਦਾ/ਸਕੂਲ-----